

Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro
Laurea
in LETTERE

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2025/2026

ART. 1 Premessa

Denominazione del	LETTERE
Denominazione del corso in inglese	LITERATURE AND HUMANITIES
Classe	L-10 R Lettere
Facoltà di	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Studi Umanistici
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in LETTERE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	28/02/2025
Data parere nucleo	15/05/2014

Data parere Comitato reg. Coordinamento	
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni.	11/07/2024
Massimo numero di crediti riconoscibili	48
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	VERCELLI (VC)
Indirizzo internet	https://disum.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lettere-vercelli-laurea-binazionale-aa2425
Ulteriori	

ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Studio in Lettere L-10 offre la preparazione di base nelle discipline su cui si fonda il sapere umanistico. Le aree di formazione di questa laurea sono: le tradizioni linguistiche e letterarie greco-latine e il loro divenire in una dimensione romana ed europea, l'italianistica (lingua e cultura letteraria italiana), la storia della lingua italiana, la glottologia e la linguistica, la filologia, la storia (del mondo antico greco-romano, medievale, moderna, contemporanea) con attenzione anche alla storia ambientale, la geografia, l'archeologia, la storia dell'arte, l'etnologia, la biblioteconomia, nelle loro intersezioni possibili e in atto con il mondo digitale.

ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio

1. Il presente regolamento didattico del Corso di Studi (C.d.S.) in Lettere L10 definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

3. Contenuti del Regolamento didattico di corso

a. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento

didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

b. Il Regolamento didattico determina in particolare:

1. gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
2. l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
3. i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
4. la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;
5. le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
6. le altre attività formative previste e i relativi CFU;
7. le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
8. le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
9. le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
10. i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
11. gli eventuali curricula offerti agli studenti, le regole di presentazione dei piani di studio individuali, le modalità di presentazione delle richieste di modifica dei piani e i limiti delle modifiche medesime;
12. le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
13. i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
14. le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;
15. i docenti del corso di studio, con specifica indicazione dei docenti e dei loro requisiti specifici secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
16. le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;
17. le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupazione, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, saranno fornite agli studenti con modalità chiare e trasparenti.

Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

ART. 4 Organizzazione del Corso di studio

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio (C.C.S.).

4.1. Il Consiglio di Corso di Studio:

- a. propone al Consiglio di Dipartimento le modalità di impiego delle risorse finanziarie destinate al corso;
- b. programma l'impiego delle risorse didattiche;
- c. promuove la sperimentazione di nuove forme di didattica;
- d. propone al Consiglio di Dipartimento l'attribuzione degli insegnamenti e dei contratti di docenza;
- e. esamina e approva i piani di studio, per quanto non di competenza della Commissione Didattica;
- f. propone al Consiglio di Dipartimento i criteri per l'accesso degli studenti al corso di studio, salvo quanto previsto dalla specifica normativa;
- g. propone al Consiglio di Dipartimento modifiche organizzative relative al Corso di studio e modifiche del Regolamento di Dipartimento;
- h. delibera sul riconoscimento di crediti formativi ottenuti dagli studenti nei casi previsti dalle disposizioni normative vigenti;
- i. esprime parere sulla designazione, da parte della Giunta di Dipartimento o
- j. della Scuola, della componente docente in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti.
- k. coordina le attività di insegnamento e di studio per il conseguimento della laurea;
- l. propone al Consiglio di Dipartimento l'attivazione o la disattivazione di discipline;
- m. formula al Consiglio di Dipartimento proposte in ordine ai piani di sviluppo di Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente.

4.2 Il Consiglio di Corso di Studio è composto da:

- a. dai docenti titolari di insegnamento;
- b. da un massimo di tre rappresentanti degli studenti.

3. Il Presidente è un professore di I fascia titolare di insegnamento nel Corso di Studio. In caso di motivata indisponibilità, è un docente di ruolo titolare di del Corso di Studio, facente parte del Consiglio di Dipartimento.
4. Il presidente è eletto da tutti i componenti del C.C.S. L'elezione, indetta e presieduta dal decano, avviene secondo le modalità previste per l'elezione del Direttore di Dipartimento.
5. Il presidente:
 - a. convoca e presiede il Consiglio, coordinandone l'attività e provvedendo all'esecuzione delle relative deliberazioni. In caso di necessità il Presidente può delegare il Decano a convocare e presiedere il Consiglio;
 - b. predisporre la relazione annuale sull'attività didattica da sottoporre al Direttore di

Dipartimento;

- c. sovrintende alle attività didattiche del Corso di Studio e vigila, su eventuale delega del Direttore di Dipartimento, sul loro regolare svolgimento;
 - d. Il Consiglio è convocato di norma almeno tre volte all'anno. Deve inoltre essere convocato qualora ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei suoi membri.
 - e. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
 - f. Il presidente può disporre che le sedute del Consiglio si tengano in forma telematica.
6. Il Consiglio viene convocato dal presidente mediante posta elettronica con almeno quattro giorni lavorativi di anticipo; in caso di urgenza, la convocazione tramite posta elettronica dovrà pervenire ai componenti almeno due giorni prima della seduta. La convocazione deve indicare data, ora e sede dell'Assemblea, nonché l'Ordine del Giorno. Gli argomenti sono inseriti all'Ordine del Giorno dal presidente, o su iniziativa di almeno un quarto dei membri del C.C.S.
7. Il Consiglio può delegare al presidente e alla Commissione Didattica decisioni urgenti relative alla didattica, con particolare riferimento ai calendari delle prove finali e alla proposta delle relative commissioni.
8. Il Corso di Studio, per quanto non espressamente previsto, si attiene alle disposizioni del Regolamento del Consiglio di Dipartimento.
9. Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:
- a. Ordinamento del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto rettorale;
 - b. Regolamento del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico;
 - c. piani di studio/Offerta formativa proposti/a dal Consiglio di Corso di Studio (C.C.S.) ed approvati annualmente dal Consiglio di Dipartimento e dai restanti organi a ciò preposti dalla normativa vigente;
 - d. verbali del Consiglio del Corso di Studio (C.C.S.);
 - e. verbali della Commissione Didattica del Corso di Studio;
 - f. verbali del Comitato di Indirizzo, ove istituito;
 - g. comunicazioni scritte oppure via email a livello di Corso di Studio e di Dipartimento.

ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

Obiettivo del corso è il raggiungimento della conoscenza essenziale della cultura letteraria, linguistica, storica, geografica, archeologica e storico-artistica delle età antica, medievale, moderna e contemporanea, includendo l'utilizzo della strumentazione digitale delle varie discipline. La comprensione della collocazione storica e dei meccanismi storico-linguistici dovrà diventare per il laureato un habitus, favorendo una prassi di interpretazione dei dati largamente applicabile, efficace, utile per il rigore e per l'intrinseca pregnanza metodologica. Il saldo possesso di un quadro di riferimento culturale di base fornirà al laureato gli strumenti necessari per esprimere giudizi autonomi e fondati nei campi in cui ha svolto i propri studi, per confrontarsi e

dialogare in modo efficace con esperti di specifici settori professionali, e per inserirsi prontamente in diversi ambienti di lavoro e contesti sociali. La laurea ha lo scopo di assicurare la padronanza dello strumento primario di comunicazione linguistica non solo nel settore letterario, ma nei vari linguaggi specialistici coinvolti nel percorso di studi. L'obiettivo naturale è l'acquisizione del sapere disciplinare necessario per accedere alle lauree magistrali e alla professione dell'insegnamento in diverse classi di concorso, in base alle procedure previste dalla normativa vigente e relativi criteri di accesso. La scelta di privilegiare una linea che conduce verso la Laurea Magistrale deriva anche dal monitoraggio del mercato del lavoro relativo all'area su cui insiste il nostro Ateneo. Il Corso di Studi accoglie questa indicazione e, di conseguenza, avvantaggia una formazione generale pluridisciplinare modulabile secondo attitudini, esigenze, obiettivi professionali, anche in evoluzione.

ART. 6 Sbocchi Professionali

6.1 Professionista di elevata preparazione nei servizi culturali, archivistici, bibliografici e amministrativi

- **Funzioni**

Revisione di testi in redazione giornalistica o editoriale, consulenza editoriale in casa editrice, schedatura e collocazione libri in biblioteca, sistemazione di documento in archivi, guida culturale in musei e scavi (previo superamento di prove specifiche post-laurea), stesura di testi letterari, stesura di testi pratici per i più diversi fini (ad es. in contesti di lavoro per pubblicità, pubbliche relazioni, settori dello spettacolo), consulenza per organizzazione di eventi culturali e di mostre in un contesto artistico, espositivo e museale.

- **Competenze**

Salda competenza grammaticale e testuale nella lingua italiana, forte capacità comunicativa orale e scritta e nella comunicazione dei media, capacità di approccio a problemi culturali anche ignoti o appena conosciuti e scarsamente posseduti, buona capacità di interagire con gli altri e di tessere relazioni di immediata simpatia culturale, capacità di muoversi in una biblioteca così come in una bibliografia reale o virtuale, senso storico, capacità di cogliere il diverso nella sua specificità culturale, ivi compresa quella di genere.

2. Sbocchi occupazionali

Possibili sbocchi occupazionali dei laureati in Lettere sono in enti pubblici e privati, nelle imprese dell'editoria e nelle istituzioni che promuovono attività di cultura e operano in campo umanistico, inclusi archivi e musei, per la conservazione o per la fruizione, anche digitale, di beni di cultura. Possibili professioni possono quindi essere le seguenti: Tecnici dei musei, Tecnici delle biblioteche, Assistenti di archivio e di biblioteca, Organizzatori di

fiere, esposizioni ed eventi culturali, Organizzatori di convegni e ricevimenti, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni, Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale.

Il corso consente inoltre l'accesso alle lauree magistrali di ambito umanistico necessarie per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

Il corso prepara alle

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.1	Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate	3.3.1.1.2	Assistenti di archivio e di biblioteca
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.6	Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni	3.3.3.6.1	Tecnici della pubblicità
3.3.3	Tecnici dei rapporti con i mercati	3.3.3.6	Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni	3.3.3.6.2	Tecnici delle pubbliche relazioni
3.4.1	Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate	3.4.1.2	Tecnici dell'organizzazione e di fiere, convegni ed eventi culturali	3.4.1.2.1	Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali
3.4.1	Professioni tecniche delle attività turistiche, ricettive ed assimilate	3.4.1.2	Tecnici dell'organizzazione e di fiere, convegni ed eventi culturali	3.4.1.2.2	Organizzatori di convegni e ricevimenti
3.4.3	Tecnici dei servizi ricreativi	3.4.3.2	Tecnici dell'organizzazione e della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale	3.4.3.2.0	Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale
3.4.4	Tecnici dei servizi culturali	3.4.4.2	Tecnici dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate	3.4.4.2.1	Tecnici dei musei
Classe		Categoria		Unità Professionale	

3.4.4	Tecnici dei servizi culturali	3.4.4.2	Tecnici dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate	3.4.4.2.2	Tecnici delle biblioteche
-------	-------------------------------	---------	---	-----------	---------------------------

ART. 7 Ambito occupazionale

Il Corso di Studio si propone di fornire ai laureati una solida preparazione culturale e metodologica, finalizzata sia al proseguimento degli studi, con particolare riferimento alle Lauree Magistrali dell'area umanistica, sia all'inserimento diretto nel mondo del lavoro.

In accordo con le linee di indirizzo del Dipartimento e dell'Ateneo, sono attivati servizi dedicati all'accompagnamento al lavoro, attraverso iniziative volte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di occupazione. Tra queste si segnalano, a titolo esemplificativo, tirocini post-laurea, il servizio Infojob di Ateneo, workshop e seminari per la ricerca attiva del lavoro, il Career Day di Ateneo, nonché ulteriori attività promosse annualmente a livello di Dipartimento e di Ateneo.

ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso

Le conoscenze previste per l'accesso alla laurea corrispondono a quelle che si acquisiscono nella scuola secondaria superiore. In sostanza, è prevista una buona cultura generale di base, umanistica e scientifica, con approfondimenti e letture nel campo delle Letterature e della Storia. È prevista la conoscenza a livello scolastico di una lingua europea. Si presuppone il possesso di una buona padronanza della lingua italiana scritta e parlata, in relazione all'ortografia, alla grammatica, alla sintassi e al lessico. Sarà verificato il livello di possesso di tali conoscenze attraverso un test d'ingresso (TOLCSU), e in base all'esito di questo test saranno segnalati alle matricole eventuali OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) che dovranno essere risolti entro il I anno di corso per poter accedere agli esami del II anno. Si richiede che, nel corso del percorso di studi che ha portato al conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore, la studentessa o lo studente abbia acquisito una conoscenza di base nell'utilizzo del computer, nella navigazione in rete e nell'impiego di programmi per la gestione della posta elettronica.

ART. 9 Programmazione degli accessi

Il corso è ad accesso libero.

ART. 10 Modalità di ammissione

L'accesso al Corso di Studio richiede adeguate conoscenze di base nell'ambito della lingua italiana (conoscenza delle strutture ortografiche, grammaticali, lessicali e sintattiche, comprensione di testi),

tenuto conto dei programmi della scuola secondaria di secondo grado.

La preparazione iniziale viene verificata attraverso un test di valutazione delle conoscenze, obbligatoria per tutti gli studenti iscritti al Corso di Studio che non provengano da pregressa carriera in classe L-10 (Lettere). Gli studenti provenienti da pregressa carriera in classe L-10

(Lettere), oppure che vengano ammessi dal Consiglio di CdS ad anni successivi al primo sono esonerati dalla prova. Lo studente in corso di passaggio o di trasferimento dovrà comprovare, al momento dell'immatricolazione, anche attraverso autocertificazione, di avere superato il test di valutazione, ovvero di avere assolto ad eventuali OFA, presso l'Università di provenienza.

Sono altresì esonerati dalla prova gli studenti in possesso di una delle seguenti lauree:

CLASSE L01 Lauree in Beni Culturali

CLASSE L06 Lauree in Geografia

CLASSE L11 Lauree in Lingue e Culture Moderne

CLASSE L12 Lauree in Mediazione Linguistica

CLASSE L42 Lauree in Storia

CLASSE L05 Filosofia

CLASSE L20 Scienze della comunicazione

CLASSE L43 Lauree in Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali

CLASSE LM02 Lauree Magistrali in Archeologia

CLASSE LMG1 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

CLASSE LM10 Lauree Magistrali in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali

CLASSE LM11 Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali

CLASSE LM14 Lauree Magistrali in Filologia Moderna

CLASSE LM15 Lauree Magistrali in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità

CLASSE LM36 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia

CLASSE LM37 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane

CLASSE LM38 Lauree Magistrali in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale

CLASSE LM39 Lauree Magistrali in Linguistica

CLASSE LM45 Lauree Magistrali in Musicologia e Beni Culturali

CLASSE LM78 Lauree Magistrali in Scienze Filosofiche

CLASSE LM80 Lauree Magistrali in Scienze Geografiche

CLASSE LM84 Lauree Magistrali in Scienze Storiche

CLASSE LM89 Lauree Magistrali in Storia dell'Arte.

Il test di valutazione presso CISIA si può svolgere sia prima sia dopo l'immatricolazione e la sua effettuazione è necessaria per l'iscrizione agli appelli d'esame del secondo anno. L'esito positivo della prova non dà diritto a CFU. Sono disponibili molteplici sessioni di test di valutazione con calendario pubblicato nel sito CISIA.

Gli studenti devono iscriversi al test attraverso la piattaforma indicata.

Il test consiste di norma in una verifica online eseguita da casa o presso le postazioni informatiche del Dipartimento, sulla piattaforma informatica CISIA, previa verifica dell'identità del partecipante. Esso si articola in una serie di domande a scelta multipla su competenze di base con focus sulle discipline umanistiche. Per superare la prova è necessario rispondere correttamente ad almeno 20 domande. L'esito del test viene tempestivamente comunicato allo studente mediante il sistema informatico.

Agli studenti che non superano il test, o che non lo hanno mai sostenuto per gravi e comprovati motivi di impossibilità, riconosciuti dal Presidente e dalla Commissione Didattica, vengono attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Lo studente che ha maturato tali obblighi deve seguire un apposito corso di recupero reso disponibile in presenza e/o online in DIR, disponibile

per tutto il primo anno, e superare il test di recupero presente in DIR. Tale corso non conferisce crediti formativi. Gli OFA si intendono soddisfatti con la frequenza al corso di recupero in presenza oppure online e con il successivo superamento del test. Anche gli studenti con immatricolazione tardiva ai quali siano stati attribuiti OFA devono frequentare il corso di recupero in presenza o online e superare il test a conclusione del corso in DIR.

Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno di corso; se tale condizione non è soddisfatta, lo studente non può sostenere gli esami previsti dal percorso di studi per il secondo anno e/o successivi.

Nell'ambito del primo anno di corso, lo studente che abbia maturato OFA e sia in fase di recupero degli stessi può sostenere gli esami previsti dal percorso di studi al primo anno.

A decorrere dall'anno accademico 2022-2023 è consentita la contemporanea iscrizione delle studentesse e degli studenti a due corsi di studio, fatti salvi i corsi della medesima classe (L-10). Le studentesse e gli studenti che desiderino avvalersi di questa possibilità possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza per maggiori indicazioni in merito.

Le informazioni aggiornate sono consultabili al link: <https://disum.uniupo.it/it/didattica/corsi/lettere-vercelli-laurea-binazionale/b-requisiti-ammissione>

ART.11 Crediti formativi universitari

L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative, si vedano i sillabi pubblicati online per ciascun corso. I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento della relativa prova di accertamento delle conoscenze e delle capacità acquisite.

ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.

I crediti massimi riconosciuti per attività professionale o extra universitaria vengono stabiliti dal C.C.S. esaminando ogni caso specifico, attenendosi a criteri di selettività, rigore e serietà. In ogni caso non si riconosceranno più di 3 CFU. Il riconoscimento per attività all'interno dell'ateneo (seminari, partecipazione a convegni, conferenze, ecc.) non può superare il numero di 3 CFU, e deve essere deliberato dal Consiglio del Cds. Gli studenti hanno facoltà di chiedere il riconoscimento di CFU soprannumerari per "Attività di Ateneo". Nel caso in cui siano approvati dal Consiglio di Dipartimento attività valide per tutti i Corsi di Studio, il Corso di Studio in Lettere mantiene tuttavia il diritto di esercitare un'opzione preferenziale tra tutte le attività disponibili e comunque organizzate.

ART. 13 Piano degli studi

Il Piano degli studi determina le modalità organizzative di svolgimento del corso con particolare

riguardo alla distribuzione degli insegnamenti nel percorso di studio (tempo pieno in tre anni e tempo parziale in quattro e sei anni). Tale piano viene esaminato e approvato online dai singoli tutor; tale approvazione è verificata e ratificata dalla Commissione Didattica, salvo casi particolari in cui la stessa Commissione Didattica richiada l'esame e la specifica approvazione da parte del C.C.S.

La Commissione Didattica porta periodicamente l'elenco dei piani di studio così verificati all'approvazione formale del C.C.S..

Il Piano degli studi viene normalmente predisposto da ogni studente all'inizio del suo percorso di studi mediante la modulistica prevista e allestita dagli uffici su indicazione del C.C.S. sulla base delle opportunità e delle ragioni didattiche descritte nel presente regolamento. Il Piano degli studi deve essere consegnato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti dal Dipartimento.

Eventuali modifiche al piano di studi, presentate nei termini e secondo le norme stabilite dal Dipartimento, devono essere approvate dal C.C.S. medesimo dopo la verifica da parte della Commissione Didattica.

Le richieste di sostituzione di disciplina devono contenere le seguenti informazioni:

- A) nominativo e matricola del richiedente;
- B) anno di corso del richiedente;
- C) indicazione della materia di cui si chiede la sostituzione con indicazione del tipo di attività formativa, relativo ambito disciplinare e codice, anno di inserimento nel piano di studi;
- D) indicazione della materia che si vuole inserire, con indicazioni identiche a quelle richieste al punto C;
- E) dichiarazione firmata che la nuova materia inserita non costituisce iterazione di materia precedentemente inserita nel piano di studi o in successive modifiche, pena nullità della domanda, salvo nel caso dei crediti liberi.
- F) motivazione argomentata della richiesta.

In alternativa alla dichiarazione di cui al punto E, la domanda potrà essere accompagnata da copia del piano di studi ed elenco degli esami superati.

Possono essere approvati piani di studio con crediti in eccedenza rispetto al numero previsto, previa approvazione del Consiglio di Corso di Studio, entro il limite di 24 CFU. Tali crediti, denominati "crediti extranumerari o sovrannumerari", non concorrono al computo della media finale.

PERCORSO 000 - CORSO GENERICO

1° Anno (186)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Anno		Tipo insegnamento	Tipo esame
						Periodo			
LE0638 - FONDAMENTI DI GEOGRAFIA E STORIA DEL PATRIMONIO	12				LEZ:90				Orale
Unità Didattiche									

LE0639 - FONDAMENTI DI GEOGRAFIA ECONOMICA	6	M-GGR/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia	LEZ:60	Anno Offerta	Periodo		
LE0640 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE	6	M-STO/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia	LEZ:30				
LE0642 - INTRODUZIONE ALLA STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA	12			LEZ:60				Orale
Unità Didattiche								
LE0643 - STORIA MODERNA	6	M-STO/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia	LEZ:30			Primo	
LE0644 - STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia	LEZ:30				

Annuale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
LE0645 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA: STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA	12				LEZ:60			Orale
Unità Didattiche								
LE0646 - STORIA AMBIENTALE TRIENNALE	6	M-STO/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30			
LE0647 - STORIA DELLE NAZIONI E DEI NAZIONALISMI	6	M-STO/04	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30		Primo	
LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA	12				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0008 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA	6	L-LIN/01	Base / Filologia e linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LP023 - GLOTTOLOGIA	6	L-LIN/01	Base / Filologia e linguistica		LEZ:30	Primo Semestre Primo	Opzionale	
LE0167 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE	12				ESE:50, LEZ:50	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								

LE0168 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche	ESE:50, LEZ:20	Annuale Anno Offerta	Opzionale	Periodo
LE0169 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche	LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0216 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA	12			LEZ:66	Primo Semestre		Orale
Unità Didattiche							
LE0217 - LETTERATURA LATINA A	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche	LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	
LE0218 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche	LEZ:30	Primo Semestre Primo		
LE0219 - LETTERATURE CLASSICHE A	12			LEZ:66	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche							
LE0220 - LETTERATURA LATINA A	6	L-FIL-LET/04	Base / Lingue e letterature classiche	LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	
LE0221 - LETTERATURA GRECA A	6	L-FIL-LET/02	Base / Lingue e letterature classiche	LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
L0918 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO	12			LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale

Secondo

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
L0971 - STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Primo Annuale
L1256 - STORIA ROMANA	6	L-ANT/03	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
L0973 - STORIA MEDIEVALE	12				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
L0974 - STORIA MEDIEVALE A	6	M-STO/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Annuale

L0975 - STORIA MEDIEVALE B	6	M-STO/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30	Anno Primo Semestre	Opzionale	
LE0002 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA C	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LP037 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA B	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia e linguistica		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LP047 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA A	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia e linguistica		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L0184 - LETTERATURA ITALIANA A	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
L0185 - LETTERATURA ITALIANA B	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
LE0575 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA INTEGRATO	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0576 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA A	6	L-ART/03	Caratterizzante e / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0577 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA B	6	L-ART/03	Caratterizzante e / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0176 - STORIA DELL'ARTE MODERNA INTEGRATO	12				LEZ:80	Annuale	Opzionale	Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LE0177 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Caratterizzante e / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:40	Primo Semestre	Opzionale	
LE0178 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II	6	L-ART/02	Caratterizzante e / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:40	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0007 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA E MEDIEVALE	12				LEZ:72	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0011 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A	6	L-ANT/08	Caratterizzante e / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	

L0979 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0173 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE INTEGRATO	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0174 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0175 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0307 - LETTERATURA GRECA 3	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30	Primo Semestre Primo	Opzionale	Orale

2° Anno (324)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Anno		Tipo insegnamento	Tipo esame
						Periodo			
LE0672 - GEOGRAFIA	12				LEZ:60			Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche									
LE0650 - GEOGRAFIA B	6	M-GGR/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30			Obbligatoria	
L0919 - GEOGRAFIA A	6	M-GGR/01	Base / Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia		LEZ:30			Obbligatoria	
L0910 - LETTERATURA ITALIANA I+II	12				LEZ:60	Secondo Semestre		Obbligatoria	Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
L0931 - LETTERATURA ITALIANA I	6	L-FIL-LET/10	Base / Letteratura italiana		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
L0932 - LETTERATURA ITALIANA II	6	L-FIL-LET/10	Base / Letteratura italiana		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
L0071 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA A	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale

						Anno Offerta	Periodo		
LE0621 - ARCHEOLOGIA: METODI DI RICERCA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO	6	L-ANT/10	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36			Opzionale	Orale
L0053 - FILOLOGIA ROMANZA A	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30			Opzionale	Orale
L0155 - PALEOGRAFIA	6	M-STO/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30			Opzionale	Orale
LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE	6	M-STO/08	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:40			Opzionale	Scritto
LE0654 - STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale
LE0655 - STORIA DELLE NAZIONI E DEI NAZIONALISMI	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale
LE0748 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE DELLA GRECIA ANTICA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale
L0135 - FILOLOGIA CLASSICA	6	L-FIL-LET/05	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30			Opzionale	Orale
L0426 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA A	6	L-ART/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Secondo	Opzionale	Orale
L0049 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Primo	Opzionale	Orale
L0050 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Primo	Opzionale	Orale
L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:40		Primo	Opzionale	Orale
L0689 - STORIA D'EUROPA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Scritto
L0139 - STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale
L0037 - STORIA MEDIEVALE A	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale
L0736 - STORIA ROMANA	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale
L0140 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36			Opzionale	Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0073 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0054 - FILOLOGIA ROMANZA B	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0578 - FONTI EPIGRAFICHE E LETTERARIE PER LA STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0566 - STORIA AMBIENTALE TRIENNALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0427 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA B	6	L-ART/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:40		Opzionale	Orale
L0038 - STORIA MEDIEVALE B	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0176 - LINGUA INGLESE	6	L-LIN/12	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		ESE:50	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0134 - LETTERATURA GRECA B	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0062 - LETTERATURA LATINA B	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0093 - LINGUISTICA GENERALE B	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0484 - DIDATTICA DELL'ITALIANO COME LINGUA SECONDA	6	L-LIN/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0664 - FONDAMENTI DI GEOGRAFIA ECONOMICA	6	M-GGR/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0666 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA	6	M-GGR/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0192 - DIRITTO DEI BENI CULTURALI	6	IUS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0045 - ETNOLOGIA A	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale

L0905 - FILOSOFIA POLITICA	6	SPS/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Anno Offerta	Periodo	Opzionale	Orale
----------------------------	---	--------	--	--	--------	--------------	---------	-----------	-------

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0904 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA	6	M-FIL/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0906 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIOEVALE	6	M-FIL/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0046 - ETNOLOGIA B	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0207 - FILOSOFIA MORALE A	6	M-FIL/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0271 - FILOSOFIA TEORETICA	6	M-FIL/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0090 - LETTERATURE COMPARATE A	6	L-FIL-LET/14	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0620 - PEDAGOGIA GENERALE	6	M-PED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0106 - SOCIOLOGIA APPLICATA	6	SPS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0806 - STORIA DELLA FILOSOFIA	6	M-FIL/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
LE0307 - LETTERATURA GRECA 3	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0173 - LINGUA FRANCESE	6	L-LIN/04	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:96		Opzionale	Orale
L0179 - LINGUA SPAGNOLA	6	L-LIN/07	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:96		Opzionale	Orale
L0174 - LINGUA TEDESCA	6	L-LIN/14	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		ESE:96		Opzionale	Orale

3° Anno (312)

Anno Offerta Periodo

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA	12				LEZ:60	Offerta Periodo	Opzionale	Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LE0008 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA	6	L-LIN/01	Base / Filologia e linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale LINGUISTICA	
LP023 - GLOTTOLOGIA	6	L-LIN/01	Base / Filologia e linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0002 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA C	12				LEZ:60		Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LP037 - STORIA DELLA LINGUA e linguistica	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale ITALIANA B	
LP047 - STORIA DELLA LINGUA e linguistica	6	L-FIL-LET/12	Base / Filologia		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale ITALIANA A	
L0071 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA A	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0621 - ARCHEOLOGIA: METODI DI RICERCA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO	6	L-ANT/10	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0053 - FILOLOGIA ROMANZA A	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0654 - STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0655 - STORIA DELLE NAZIONI E DEI NAZIONALISMI	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0748 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE DELLA GRECIA ANTICA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0135 - FILOLOGIA CLASSICA	6	L-FIL-LET/05	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0426 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA A	6	L-ART/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0049 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0050 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B	6	L-ART/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale

L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:40	Anno Offerta	Periodo	Opzionale	Orale
L0689 - STORIA D'EUROPA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Scritto
L0139 - STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale
L0037 - STORIA MEDIEVALE A	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale
L0736 - STORIA ROMANA	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30			Opzionale	Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0140 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0073 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA	6	L-ANT/08	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:36		Opzionale	Orale
L0054 - FILOLOGIA ROMANZA B	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Filologia, linguistica e letteratura		LEZ:30	Secondo	Opzionale	Orale
LE0578 - FONTI EPIGRAFICHE E LETTERARIE PER LA STORIA GRECA	6	L-ANT/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo	Opzionale	Orale
LE0566 - STORIA AMBIENTALE TRIENNALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA	6	M-STO/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0427 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA B	6	L-ART/03	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II	6	L-ART/02	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:40		Opzionale	Orale
L0038 - STORIA MEDIEVALE B	6	M-STO/01	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0072 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA B	6	L-ANT/07	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

LE0130 - HISTORY OF EUROPEAN TERRITORIES	6	M-STO/04	Caratterizzante / Storia, archeologia e storia dell'arte		LEZ:30	Secondo Semestre Anno Offerta Periodo	Opzionale	Orale
LE0484 - DIDATTICA DELL'ITALIANO COME LINGUA SECONDA	6	L-LIN/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0664 - FONDAMENTI DI GEOGRAFIA ECONOMICA	6	M-GGR/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0006 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA B	6	M-GGR/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0192 - DIRITTO DEI BENI CULTURALI	6	IUS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0045 - ETNOLOGIA A	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0905 - FILOSOFIA POLITICA	6	SPS/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0904 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA	6	M-FIL/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale

Primo

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L0906 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIOEVALE	6	M-FIL/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo	Opzionale	Orale
L0046 - ETNOLOGIA B	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
L0207 - FILOSOFIA MORALE A	6	M-FIL/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo	Opzionale	Orale
L0271 - FILOSOFIA TEORETICA	6	M-FIL/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0090 - LETTERATURE COMPARATE A	6	L-FIL-LET/14	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0620 - PEDAGOGIA GENERALE	6	M-PED/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0106 - SOCIOLOGIA APPLICATA	6	SPS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0806 - STORIA DELLA FILOSOFIA	6	M-FIL/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale

L0690 - LETTERATURA LATINA C	6	L-FIL-LET/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0710 - LETTERATURA GRECA C	6	L-FIL-LET/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0307 - LETTERATURA GRECA 3	6	L-FIL-LET/02	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0346 - PROVA FINALE	9	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:90	Annuale		Orale
LE0579 - LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA	3	L-ANT/08	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:18	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0628 - ESERCITAZIONI DI GRECO ELEMENTARE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:36	AnnualeAnnuale	Opzionale	Orale
L0687 - TIROCINIO	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0	Annuale Annuale		Orale

ART.14 Regole per gli studenti lavoratori

Il corso prevede l'iscrizione part-time e una scansione diversa dei 180 crediti, in quattro o sei anni anziché in tre anni.

ART.15 Regole per la presentazione dei piani di studio

Lo studente può presentare un piano di studio individuale, predisposto in accordo con il tutor e da questi controfirmato, qualora sussistano circostanze debitamente motivate e documentate. Il piano dovrà fondarsi su scelte pienamente coerenti e accompagnarsi a una relazione dettagliata che illustri in modo chiaro e argomentato le ragioni della deviazione rispetto al piano consigliato dal Consiglio di Corso di Studio.

In ogni caso, il piano individuale dovrà risultare pienamente conforme all'Ordinamento didattico, al Quadro degli insegnamenti e a tutte le disposizioni previste dal presente Regolamento.

L'approvazione dei piani di studio individuali segue le modalità indicate all'art. 13.

ART.16 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

È possibile avvalersi di tutte le modalità proprie della didattica convenzionale, quali lezioni frontali, seminari e laboratori. A completa discrezione del docente, tali modalità possono essere eventualmente integrate, nei termini previsti dai regolamenti di Ateneo, da forme complementari di teledidattica.

Rimane comunque prioritaria la didattica frontale e/o seminariale, in quanto modalità che, per le loro caratteristiche qualitative, favoriscono un rapporto diretto e personale con gli studenti.

ART. 17 Regole di Propedeuticità

Non sono previste propedeuticità sistematiche. Eventuali propedeuticità verranno specificate nella descrizione dei singoli moduli.

ART. 18 Obblighi di frequenza previsti

Il credito formativo, per la sua stessa natura di unità di misura mista — comprendente attività didattiche in aula e studio individuale — presuppone la partecipazione dello studente alle lezioni. Qualora, per fondati motivi, lo studente sia impossibilitato a frequentare un numero congruo di ore, il docente può assegnare un programma individuale alternativo, finalizzato al raggiungimento degli stessi obiettivi formativi.

ART.19 Articolazione del Corso e curricula

Il Corso di Studi si può articolare, ove questo sia possibile in base alla normativa vigente, in curricula, o percorsi formativi differenziati, i quali, pur garantendo una base omogenea di conoscenze, si differenziano per un diverso indirizzo o orientamento. La definizione di eventuali curricula dipende dalla numerosità del personale docente e viene affidata alla programmazione delle attività didattiche per ciascuna coorte. L'Offerta formativa del C.d.S. presenta un ventaglio di scelte che consente la definizione di percorsi individualizzati o di curvature orientate a specifici ambiti di interesse, quali periodi storici, aree disciplinari o settori tematici affini.

ART. 20 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

Le attività a scelta dello Studente sono ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo. La coerenza della scelta dello studente con il piano di studi sarà valutata dal Consiglio di Corso di Studi al momento dell'approvazione del piano di studi, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 21 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua

La prova nella lingua straniera (inglese, o francese, o tedesco o spagnolo) è prevista ed è valutata 6 (sei) crediti. Le modalità di fiscalizzazione e i corsi sono affidate di norma ai docenti titolari degli insegnamenti di Lingua e Traduzione inglese, francese, tedesca e spagnola, e avverranno secondo modalità concordate con il C.C.S. di Lettere. Verranno inoltre accettati, con presa d'atto del Presidente del corso di studio o di un suo delegato, senza sottoporre gli studenti a ulteriori test, i certificati a partire dal livello B1 rilasciati dalle seguenti istituzioni riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione: Alliance Française, Cambridge UCLES (University of Cambridge Local Examination Syndicate), Cervantes, City and Guilds International Pitman, ESB English Speaking Board, Goethe Institut, Trinity College.

ART. 22 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali

Tali attività saranno riconosciute solo con apposita delibera del C.C.S., dopo essere state di volta in volta specificamente esaminate.

ART. 23 Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso è svolto dallo Staff del Rettore e Comunicazione (Ufficio Eventi, orientamento e public engagement) e si rivolge a tutte/i coloro che desiderano intraprendere o riprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire gli studi attraverso percorsi magistrali o di alta formazione. In collaborazione con il settore Alta formazione e Internazionalizzazione è attivo un supporto specifico per le studentesse e gli studenti internazionali.

Le attività prevedono una forte sinergia tra l'Amministrazione centrale, i Poli, i Dipartimenti e i docenti referenti dei corsi di laurea. Ha valore strategico la collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) e la divulgazione dei benefici da questo erogati.

In tema di "recruitment", le principali attività sono:

- la gestione della sezione "Orientamento" del sito di ateneo (www.uniupo.it/it/orientamento);
- la realizzazione annuale del "Catalogo delle attività per le scuole";
- la realizzazione di "OPEN", la giornata aperta alle/ai potenziali iscritte/i e alle loro famiglie; il coordinamento di iniziative dei dipartimenti e dei docenti, come gli Open Day e le "Lezioni per le scuole" (lezioni universitarie tenute da docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori);
- la realizzazione di brochure informative per ogni corso di studio;
- a realizzazione del "Benvenuto matricole", giornata di incontro con le studentesse e gli studenti appena immatricolati nei vari Dipartimenti;
- la gestione del portale dell'Orientamento www.orientamento.uniupo.it;
- la campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

Fanno parte dell'orientamento in ingresso anche i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), strumento a disposizione delle studentesse e degli studenti delle scuole superiori, che offre loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. UPO ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi; realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti; stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede a elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura.

Tutte le informazioni si trovano nella sezione "Orientamento" del sito di Ateneo: <https://www.uniupo.it/it/orientamento>. Per i PCTO, il link dedicato è: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

PNRR

Nell'ambito delle attività di orientamento si inserisce il progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (M4C1-24)," – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU".

L'Ateneo ha aderito al Programma ministeriale e con riferimento al programma di orientamento a.s. 2022/2023 sono stati attivati 21 accordi con le scuole, sono stati erogati 74 corsi e sono stati coinvolti 1384 alunni.

È stato approvato e avviato il programma a.s. 2023/2024 con il quale ci si prefigge di stipulare 12 accordi, erogare 100 corsi e coinvolgere 3146 studenti.

L'obiettivo è di facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e di ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo in tal modo all'aumento del numero dei laureati.

ART. 24 Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è coordinato dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in sinergia con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

A livello centrale lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti- Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo, gestisce e realizza azioni per favorire il successo negli studi e la partecipazione attiva alla vita universitaria, per contrastare i fenomeni di dispersione e di abbandono attraverso l'adozione di misure inclusive di accoglienza, supporto e orientamento nel nuovo sistema di studi universitari.

Il servizio, offerto a partire dal primo ingresso in università, si rivolge alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo, per favorire l'orientamento nel sistema universitario attraverso un supporto di orientamento trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, di pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Attraverso attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo utili per l'organizzazione dello studio, il servizio supporta in particolare le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni che si trovano a dover conciliare specifiche esigenze come:

impegni di lavoro esigenze familiari difficoltà di percorso

esigenze linguistiche, primi passi per il supporto organizzativo per studenti internazionali

Le azioni di orientamento e tutorato in itinere realizzate dallo Staff prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, i Poli, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte), il Servizio Civile Universale e gli Enti del territorio che condividono gli obiettivi del contrasto alla dispersione e abbandono degli studi e orientamento personale e professionale.

Le attività sono realizzate sia dal personale dell'Ateneo, sia con il coinvolgimento attivo degli studenti universitari in collaborazione su attività di orientamento e supporto tra pari nella modalità della peer- education. In particolare, gli studenti collaboratori selezionati tramite apposito bando,

formati e coordinati dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo sono dedicati ai servizi di Ateneo S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo) e P.I.M. (Punti Informativi Matricole). In base alle necessità degli studenti, si avviano attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo per un supporto trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, logistico, di coordinamento e pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Le principali attività sono:

- Colloqui di orientamento con personale dedicato, con l'obiettivo di offrire uno spazio di ascolto, accoglienza, informazione e consulenza, di supportare l'individuo nella gestione del percorso e nella definizione e perseguimento degli obiettivi formativi e professionali. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>
- Colloqui di ri-orientamento e consulenza di carriera in supporto nella progettazione del percorso formativo e professionale
- Bilancio di orientamento: si svolge esclusivamente su proposta dall'orientatore in seguito a un primo colloquio valutativo. Si tratta di un percorso strutturato per la riflessione sul proprio percorso, volto a definire l'obiettivo, costruire competenze orientative per la definizione di piani d'azione, con attività sulla conoscenza di sé, sui propri obiettivi, risultati e motivazione
- Coordinamento sportelli S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo): attività di peer-education di orientamento e supporto tra pari realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti iscritti dell'Ateneo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - S.O.S.T.A.: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>
- Coordinamento degli Sportelli Piani di Studio in raccordo con i Dipartimenti per affiancare gli studenti, in particolare quelli iscritti ai primi anni, nella compilazione tecnica dei Piani di Studio. Gli sportelli sono aperti in concomitanza dei periodi di apertura delle presentazioni dei piani di studio, anche in più periodi dell'anno accademico. <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/sportelli-piani-di-studio>
- Coordinamento sportelli P.I.M. (Punti Informativi Matricole): attività di peer-education realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto specificamente rivolto agli studenti iscritti al primo anno dei corsi universitari. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - P.I.M. Punti Informativi Matricole: <https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/punti-informativi-matricole>

POP - Percorso Orientamento Primi anni.

Si tratta di una misura inclusiva di contrasto alla dispersione e all'abbandono universitario. Gli studenti iscritti ai primi anni dell'università possono aderire a un percorso di orientamento che ha inizio con un colloquio di orientamento con personale dedicato e prosegue con un percorso per il

supporto nei primi passi in università e un primo monitoraggio a un anno di distanza per la verifica all'avvio degli studi universitari. Il percorso è proposto in particolare a studenti con particolari esigenze come ad esempio: studenti lavoratori, internazionali, studenti con particolari esigenze familiari o in difficoltà di percorso.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - POP - Percorso Orientamento Primi anni: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>

Gruppi di studio cooperativo.

Supporto nell'organizzazione dello studio e inserimento nel contesto universitario, con attività di peer-education coordinate dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Gruppi di studio cooperativo: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo>

Orientamento per il post laurea

Attività di orientamento rivolta a laureandi per il supporto nella definizione di obiettivi formativi e professionali. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Il Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo in partnership con Enti e associazioni del territorio collabora su progetti che prevedono azioni di orientamento e contrasto alla dispersione e abbandono degli studi. Maggiori informazioni sui principali progetti attivi in partnership:

- Progetto "Ex Caserma Passalacqua un Hub di innovazione Sociale" - Premio PA Sostenibile 2019: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 <https://www.slideshare.net/PaolaGarofalo4/template-pptx-premiopasostenibile2019-140428035> Potenziamento dei servizi universitari rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tramite attività di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale presenti nelle sedi UPO.

Contatti: orientamento@uniupo.it

Oltre alle attività di Orientamento e Tutorato in Itinere per l'accoglienza e il supporto durante il percorso universitario svolte dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, l'Ateneo prevede anche attività di

- Tutorato disciplinare
- attività di Tutorato didattico e supporto rivolte a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

Tutorato didattico e supporto a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

Viene svolto a livello centrale dalla Divisione Didattica in raccordo con i Dipartimenti a favore di studentesse e studenti disabili e con disturbo specifico dell'apprendimento.

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- valuta, con il docente titolare del corso (e in alcuni casi con il docente Referente di Dipartimento), le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello svolgimento del programma del corso e/o durante le prove

- d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia. Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;
- Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;
 - Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento (sintesi vocale, mappe concettuali, ausili specialistici per favorire lo studio, screen reader, videoingranditori, ecc.);
 - Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;
 - Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;
 - Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico- amministrativo dell'Ateneo;
 - Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti ed attività;
 - Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità delle studentesse e degli studenti e Job Placement per lo svolgimento di stage e tirocini, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc...);
 - Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studentesse e studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studentesse e studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esonera, totalmente, dal pagamento delle tasse le studentesse e gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) coloro che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012. Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

Tutorato disciplinare.

Viene svolto nei Dipartimenti con il coordinamento dei docenti e si avvale della collaborazione di titolari di apposito assegno di tutorato, selezionati tramite apposito Bando coordinato e gestito a livello centrale dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in raccordo con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo. All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato -

Bando per assegni di tutorato 2023-2024 <https://www.uniupo.it/it/servizi/lavorare-ateneo>
Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

Docente tutor

Offre utili indicazioni per la predisposizione del piano di studi e per l'accesso ai principali servizi universitari.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguenti link: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico> e, nel sito del Dipartimento, area Lettere, <https://disum.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lettere-vercelli-laurea-binazionale/c-referenti-tutor>

ART. 25 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Durante il percorso di studi gli studenti e le studentesse possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curricolare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto da studenti e studentesse in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno solitamente una durata massima di 6 mesi.

Studenti, studentesse, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno stage curricolare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al servizio Stage e Job Placement del Rettorato o al referente Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio

ART. 26 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.

La verifica dell'apprendimento dovrà prevedere prove di valutazione del profitto con esami orali o prove scritte, secondo le specificità di ciascuna disciplina o ambito formativo. Gli esami si svolgeranno secondo le modalità definite per ciascun corso e dichiarate nel Sillabo e dovranno verificare il conseguimento degli obiettivi didattici dichiarati, indicando anche in che misura ciascun obiettivo concorra a formare il giudizio finale.

Della Commissione d'esame possono fare parte docenti ufficiali del Dipartimento e cultori della materia specifica, dichiarati tali dal C.C.S. in base alle loro competenze accertate. Per essere dichiarati cultori della materia occorre essere presentati da un docente di ruolo titolare dello specifico insegnamento, e possedere un titolo di dottore di ricerca. In mancanza di questo titolo, occorre avere al proprio attivo pubblicazioni pertinenti, da sottoporre preventivamente all'esame del C.C.S. che dovrà deliberare in proposito.

Durante lo svolgimento degli esami, gli studenti sono tenuti a rispettare quanto previsto dal Codice etico e di comportamento della comunità universitaria dell'Università del Piemonte Orientale, disponibile al seguente link: <https://www.uniupo.it/sites/default/files/2020-12/codice%20etico.pdf>.

ART. 27 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

La valutazione avviene mediante prove orali e/o scritte, nelle varie forme possibili, secondo un principio di flessibilità didattica e valutativa, adattandosi alle diverse specificità disciplinari e alle diverse situazioni o necessità.

ART. 28 Convenzioni per la didattica

È in atto una convenzione per la didattica con l'Université Savoie Mont Blanc – U.S.M.B (Francia) U.F.R. *Lettres, Langues et Sciences Humaines*, finalizzata al conseguimento di doppio titolo per lauree triennali di ambito linguistico-letterario offerte dalle due Università. La stipula eventuale di nuove convenzioni è regolata dal Consiglio di Corso di Studio e approvata dal Consiglio di Dipartimento e dagli organi di Ateneo in accordo con la normativa vigente.

ART. 29 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità per la mobilità internazionale. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali. In particolare, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di

tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Nell'ambito degli studenti in entrata, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali inoltre gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 180 accordi inter-istituzionali all'interno del Programma Erasmus+ (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 37 accordi internazionali, l'adesione a 3 reti di cooperazione allo sviluppo e 3 reti di internazionalizzazione.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, infine, riceve il supporto da studentesse e studenti Buddy per il supporto rivolto a studentesse e studenti internazionali, incoming e outgoing per le mobilità internazionali.

ART. 30 Accompagnamento al lavoro

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studenti e studentesse degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso due tipologie di iniziative:

1. Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
2. Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studenti, studentesse, laureandi, laureande, laureate e laureati UPO, troviamo:

- Il Career Day di Ateneo che offre ai partecipanti l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende presenti consegnando il proprio curriculum e svolgendo un colloquio conoscitivo o di selezione;
- Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni, recruiting day o testimonianze aziendali che permettono ad aziende ed enti pubblici di entrare in contatto con studenti, studentesse, laureate e laureati;
- Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

- Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, i canali di ricerca del lavoro, LinkedIn, la web reputation;
- Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;
- CV check;
- Colloqui di orientamento al lavoro, individuali o a piccoli gruppi, volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono direttamente le loro offerte;
- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureande, laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureandi e laureati UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.

Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

ART. 31 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi

Il riconoscimento di CFU maturati in altri corsi avviene per i settori disciplinari presenti nell'ordinamento, anche tenendo conto di eventuali affinità. Saranno valutati, caso per caso, i certificati rilasciati dalle istituzioni di provenienza, il diploma supplement o il programma dei corsi superati, il piano di studi del Corso di Studio di provenienza, con lo scopo di assicurare il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati dallo studente, compatibili con il progetto formativo del Corso stesso e con le relative tabelle ordinamentali. Il riconoscimento di un numero di CFU inferiore ai 6 o 12 previsti come unità di misura degli esami del C.d.S. comporta una prova di completamento necessaria per conseguire i CFU

mancanti. Solo dopo questa prova si potrà registrare l'esame medesimo, con i crediti riconosciuti e quelli acquisiti nella prova integrativa. Non sono di norma ammessi in valutazione i crediti formativi relativi a corsi superati da più di otto anni rispetto all'anno accademico in corso (si veda, a tal proposito, anche l'art. 33).

ART. 32 Riconoscimento titoli di altri Atenei

I titoli di studio conseguiti presso altri Atenei italiani sono riconosciuti fatta salva la compatibilità con gli obiettivi e gli insegnamenti del Corso di Studio e la verifica di eventuali lacune. Il piano di studi contenente gli esami riconosciuti deve essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio.

ART. 33 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).

Crediti e esami che siano più vecchi di otto anni alla data della richiesta non danno di norma luogo a riconoscimento ai fini del curriculum della laurea di cui al presente regolamento. È data facoltà alla Commissione didattica del CdS di verificare se in determinati casi sussistano particolari condizioni che consentano eccezioni, da sottoporre al vaglio dei docenti titolari delle discipline oggetto della verifica e alla successiva approvazione del Consiglio del CdS.

ART. 34 Riconoscimento titoli stranieri

Il riconoscimento di titoli stranieri è ammesso entro i termini della vigente legislazione e delle convenzioni binazionali di volta in volta attivate.

I titoli di studio conseguiti presso Atenei e/o istituzioni scolastiche straniere sono riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio fatte salve eventuali convenzioni bilaterali e la compatibilità con gli obiettivi e gli insegnamenti del Corso di Studio. Il piano di studi contenente gli esami riconosciuti deve essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio.

ART. 35 Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in un elaborato scritto dallo studente sulla base di una ricerca personale su di un argomento assegnato da un docente del Corso di Laurea. La discussione avverrà di fronte a una commissione apposita.

ART. 36 Modalità di svolgimento della prova finale

Condizione per poter accedere alla prova finale è la frequenza dei primi quattro moduli del corso BiblioLAB predisposto dal Sistema Bibliotecario di Ateneo. Sono esonerati gli studenti che hanno superato l'esame di Scienza della biblioteca o che abbiano frequentato con esito positivo il

laboratorio "Valutare le fonti di informazione tra stampa e digitale" che fa parte della attività ex art.10 deliberate dal CdS.

La prova finale consiste in un elaborato scritto dallo studente sulla base di una ricerca personale su di un argomento assegnato da un docente del Corso di Studio e concordato con lui. Tale elaborato deve essere consegnato al professore referente almeno 20 giorni prima della discussione.

In coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, la lingua di composizione della prova finale è, di norma, l'italiano. È tuttavia possibile redigere e discutere l'elaborato in una lingua diversa, previa richiesta motivata da parte dello studente e approvazione espressa del docente relatore, con cui tale scelta dovrà essere preventivamente concordata.

L'elaborato finale scritto viene discusso dal candidato di fronte ad una commissione di cinque docenti. Accanto ai docenti strutturati nel Corso di Studio possono essere presenti docenti esterni, docenti a contratto o cultori della materia. Il calendario delle discussioni e la composizione delle commissioni vengono resi pubblici sul sito di Dipartimento. Nel corso della discussione il candidato può avvalersi di supporti di tipo cartaceo, informatico, multimediale. Il voto finale viene attribuito tenendo conto della carriera dello studente, della media dei voti conseguiti durante il percorso di studi, della validità del suo elaborato finale e della capacità del candidato di presentarlo alla commissione. La proclamazione avviene al termine di ogni discussione, dopo che la commissione si è riunita per decidere il voto finale.

Il voto di laurea, inoltre, può essere incrementato mediante lo svolgimento di attività in mobilità internazionale, per un totale massimo di 3 punti aggiuntivi, sommando i seguenti criteri:

- 0,1 punto per ogni CFU conseguito in mobilità internazionale (non si tiene conto dei CFU conseguiti in mobilità internazionale per tirocinio e tesi);
- 1 punto per tirocinio svolto in mobilità internazionale;
- 1 punto per tesi svolta in mobilità internazionale.

Il punteggio aggiuntivo legato allo svolgimento di attività in mobilità internazionale viene sommato, senza arrotondamento, alla media ponderata e agli ulteriori punteggi aggiuntivi prevedendo un unico arrotondamento finale.

ART. 37 Calendario delle lezioni e degli esami

Viene stabilito in coerenza con la programmazione annuale del Dipartimento e dell'Ateneo.

ART. 38 Supporti e servizi per studenti in difficoltà

Il Dipartimento e l'Ateneo, coordinandosi con il C.d.S., offrono agli studenti diversamente abili supporti e servizi, ottemperando alla normativa vigente.

ART. 39 Diploma supplement

L'Ateneo rilascia a ciascun laureato, insieme al diploma, un supplemento informativo (Diploma Supplement) che riporta, in versione bilingue, la descrizione dettagliata del suo percorso formativo. Tale documento facilita la mobilità studentesca e rappresenta un utile strumento di

presentazione per l'ingresso nel mercato del lavoro.

ART. 40 Attività di ricerca a supporto delle AF

Il C.C.S. può organizzare apposite attività di supporto e di sostegno alla didattica e alla ricerca.

ART. 41 Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2025-2026.

ART. 42 Struttura del corso di studio

Le attività formative, sulla base della normativa vigente e dell'ordinamento didattico, sono divise in: attività formative di base, caratterizzanti; affini e integrative; a scelta dello studente; ulteriori attività formative; prova finale.

L'elenco degli insegnamenti effettivamente attivati, con indicazione dei docenti, degli ambiti disciplinari e dei S.S.D., viene approvato di anno in anno entro i termini previsti stabiliti dalla normativa vigente e dagli Organi di Dipartimento e di Ateneo competenti. Il corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

attività formative di base, per 60 crediti; attività formative caratterizzanti, per 72 crediti;

attività formative affini o integrative, per 18 crediti; attività formative a scelta dello studente, per 12 crediti; attività formative relative alla prova finale, per 9 crediti;

attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 6 crediti;

Nelle attività formative di base sono compresi settori scientifico-disciplinari e relativi insegnamenti che fanno riferimento agli specifici ambiti previsti nell'Ordinamento del CdS. Le attività formative di base sono scelte per trasmettere conoscenze di base e capacità di comprensione nelle discipline delle lingue e letterature classiche, della letteratura italiana, della linguistica generale e italiana, della storia e della geografia, per un totale di 60 CFU. Nelle attività formative caratterizzanti sono compresi settori scientifico-disciplinari e relativi insegnamenti che fanno riferimento agli specifici ambiti previsti nell'ordinamento del Corso

Il Corso di Studio si caratterizza per un'offerta didattica articolata nei settori della filologia, della linguistica e della letteratura, delle letterature moderne, nonché della storia, dell'archeologia e della storia dell'arte, per un totale di 72 CFU. Nelle attività formative affini o integrative sono compresi settori scientificodisciplinari e relativi insegnamenti previsti nell'Ordinamento del C.d.S. Sono incluse, tra le altre, discipline afferenti ai settori dell'archeologia e della storia dell'arte, della filologia, della letteratura e della critica letteraria, del diritto, dell'etnologia, della geografia, della filosofia, della sociologia e della pedagogia, per un totale complessivo di 18 CFU

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Letteratura italiana	12			L-FIL-LET/10	L0931 - LETTERATURA ITALIANA I Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0910 - LETTERATURA ITALIANA I+II) Anno Corso: 2	6
					L0932 - LETTERATURA ITALIANA II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0910 - LETTERATURA ITALIANA I+II) Anno Corso: 2	6
Filologia e linguistica	12			L-FIL-LET/12	LP047 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0002 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA C) Anni Corso: 1,3	6
					LP037 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0002 - STORIA DELLA LINGUA ITALIANA C) Anni Corso: 1,3	6
				L-LIN/01	LE0008 - FONDAMENTI DI LINGUISTICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA) Anni Corso: 1,3	6
					LP023 - GLOTTOLOGIA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0004 - ELEMENTI DI LINGUISTICA) Anni Corso: 1,3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Storia, filosofia, psicologia, pedagogia, antropologia e geografia	24			L-ANT/02	L0971 - STORIA GRECA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0918 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO) Anno Corso: 1	6
				L-ANT/03	L1256 - STORIA ROMANA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0918 - STORIA DEL MONDO ANTICO GRECO E ROMANO) Anno Corso: 1	6
				M-GGR/01	L0919 - GEOGRAFIA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0672 - GEOGRAFIA) Anno Corso: 2	6

					LE0650 - GEOGRAFIA B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0672 - GEOGRAFIA) Anno Corso: 2	6
				M-GGR/02	LE0639 - FONDAMENTI DI GEOGRAFIA ECONOMICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0638 - FONDAMENTI DI GEOGRAFIA E STORIA DEL PATRIMONIO) Anno Corso: 1	6
				M-STO/01	L0974 - STORIA MEDIEVALE A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0973 - STORIA MEDIEVALE) Anno Corso: 1	6
					L0975 - STORIA MEDIEVALE B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0973 - STORIA MEDIEVALE) Anno Corso: 1	6
				M-STO/02	LE0646 - STORIA AMBIENTALE TRIENNALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0645 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA: STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA) Anno Corso: 1	6
					LE0640 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0638 - FONDAMENTI DI GEOGRAFIA E STORIA DEL PATRIMONIO) Anno Corso: 1	6
					LE0643 - STORIA MODERNA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0642 - INTRODUZIONE ALLA STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA) Anno Corso: 1	6
				M-STO/04	LE0644 - STORIA CONTEMPORANEA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0642 - INTRODUZIONE ALLA STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA) Anno Corso: 1	6
					LE0647 - STORIA DELLE NAZIONI E DEI NAZIONALISMI Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0645 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA: STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA) Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Lingue e letterature classiche	12			L-FIL-LET/02	LE0218 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0216 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA) Anno Corso: 1	6
					LE0169 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0167 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE) Anno Corso: 1	6
					LE0221 - LETTERATURA GRECA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0219 - LETTERATURE CLASSICHE A) Anno Corso: 1	6
				L-FIL-LET/04	LE0168 - INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTÀ LETTERARIA LATINA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0167 - INTRODUZIONE ALLE CIVILTÀ LETTERARIE CLASSICHE) Anno Corso: 1	6
					LE0220 - LETTERATURA LATINA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0219 - LETTERATURE CLASSICHE A) Anno Corso: 1	6
					LE0217 - LETTERATURA LATINA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0216 - LETTERATURA LATINA E INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA) Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Base	60					14 4

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CF U AF
Letterature moderne	12			L-FIL-LET/10	L0184 - LETTERATURA ITALIANA A Anno Corso: 1	6
					L0185 - LETTERATURA ITALIANA B Anno Corso: 1	6
Filologia, linguistica e letteratura	24			L-FIL-LET/02	L0134 - LETTERATURA GRECA B Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/04	L0062 - LETTERATURA LATINA B Anno Corso: 2	6

				L-FIL-LET/05	L0135 - FILOLOGIA CLASSICA Anni Corso: 2,3	6
				L-FIL-LET/09	L0053 - FILOLOGIA ROMANZA A Anni Corso: 2,3	6
					L0054 - FILOLOGIA ROMANZA B Anni Corso: 2,3	6
				L-FIL-LET/12		
				L-LIN/01	L0093 - LINGUISTICA GENERALE B Anno Corso: 2	6

				L-LIN/12	L0176 - LINGUA INGLESE Anno Corso: 2	6
				M-STO/08	LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE Anno Corso: 2	6
				M-STO/09	L0155 - PALEOGRAFIA Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Storia, archeologia e storia dell'arte	36			L-ANT/02	LE0578 - FONTI EPIGRAFICHE E LETTERARIE PER LA STORIA GRECA Anni Corso: 2,3	6
					LE0748 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE DELLA GRECIA ANTICA Anni Corso: 2,3	6
					L0139 - STORIA GRECA Anni Corso: 2,3	6
				L-ANT/03	L0736 - STORIA ROMANA Anni Corso: 2,3	6
				L-ANT/07	L0071 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA A Anni Corso: 2,3	6
					L0072 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA B Anno Corso: 3	6
				L-ANT/08	L0140 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A Anni Corso: 2,3	6
					LE0011 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0007 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA E MEDIEVALE) Anno Corso: 1	6
					L0073 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA Anni Corso: 2,3	6

					L0979 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0007 - ARCHEOLOGIA TARDOANTICA E MEDIEVALE) Anno Corso: 1	6
				L-ANT/10	LE0621 - ARCHEOLOGIA: METODI DI RICERCA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO Anni Corso: 2,3	6
				L-ART/01	LE0174 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0173 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
					L0049 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A Anni Corso: 2,3	6
					LE0175 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0173 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE INTEGRATO) Anno Corso: 1	6

					L0050 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE B Anni Corso: 2,3	6
				L-ART/02	LE0177 - STORIA DELL'ARTE MODERNA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0176 - STORIA DELL'ARTE MODERNA INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
					L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA Anni Corso: 2,3	6
					LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II Anni Corso: 2,3	6
					LE0178 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0176 - STORIA DELL'ARTE MODERNA INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
				L-ART/03	LE0576 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA A Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0575 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
					L0426 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA A Anni Corso: 2,3	6

					L0427 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA B Anni Corso: 2,3	6
					LE0577 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA B Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0575 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA INTEGRATO) Anno Corso: 1	6
				M-STO/01	L0037 - STORIA MEDIEVALE A Anni Corso: 2,3	6
					L0038 - STORIA MEDIEVALE B Anni Corso: 2,3	6
				M-STO/02	LE0566 - STORIA AMBIENTALE TRIENNALE Anni Corso: 2,3	6
					LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE Anni Corso: 2,3	6
					LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA Anni Corso: 2,3	6
					L0689 - STORIA D'EUROPA Anni Corso: 2,3	6
				M-STO/04	LE0130 - HISTORY OF EUROPEAN TERRITORIES Anno Corso: 3	6
					LE0654 - STORIA CONTEMPORANEA Anni Corso: 2,3	6
					LE0655 - STORIA DELLE NAZIONI E DEI NAZIONALISMI Anni Corso: 2,3	6

					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Caratterizzante	72					258

Tipo Attività Formativa: Affine/ Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18			IUS/09	LE0192 - DIRITTO DEI BENI CULTURALI Anni Corso: 2,3	6
				L-ANT/02		
				L-ANT/07		
				L-ANT/08		
				L-ANT/10		
				L-ART/01		

				L-ART/02		
				L-ART/03		
				L-FIL-LET/02	L0710 - LETTERATURA GRECA C Anno Corso: 3	6
				L-FIL-LET/04	L0690 - LETTERATURA LATINA C Anno Corso: 3	6
				L-FIL-LET/05		
				L-FIL-LET/09		
				L-FIL-LET/14	L0090 - LETTERATURE COMPARATE A Anni Corso: 2,3	6
				L-LIN/02	LE0484 - DIDATTICA DELL'ITALIANO COME LINGUA SECONDA Anni Corso: 2,3	6
				M-DEA/01	L0045 - ETNOLOGIA A Anni Corso: 2,3	6
					L0046 - ETNOLOGIA B Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/01	L0271 - FILOSOFIA TEORETICA Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/03	L0207 - FILOSOFIA MORALE A Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/06	L0806 - STORIA DELLA FILOSOFIA Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/07	L0904 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA Anni Corso: 2,3	6
				M-FIL/08	L0906 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIOEVALE Anni Corso: 2,3	6
				M-GGR/02	LE0664 - FONDAMENTI DI GEOGRAFIA ECONOMICA Anni Corso: 2,3	6
					LE0666 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA Anno Corso: 2	6
					L0006 - GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA B Anno Corso: 3	6
				M-PED/01	L0620 - PEDAGOGIA GENERALE Anni Corso: 2,3	6
				SPS/01	L0905 - FILOSOFIA POLITICA Anni Corso: 2,3	6
				SPS/09	LE0106 - SOCIOLOGIA APPLICATA Anni Corso: 2,3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Totale Affine/Integrativa	18					108
---------------------------	----	--	--	--	--	-----

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12				LE0307 - LETTERATURA GRECA 3 Anni Corso: 1,2,3 SSD: L-FIL-LET/02	6
Totale A scelta dello studente	12					6

Tipo Attività Formativa: Lingua/ Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	9				L0346 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	9
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6				L0173 - LINGUA FRANCESE Anno Corso: 2 SSD: L-LIN/04	6
					L0179 - LINGUA SPAGNOLA Anno Corso: 2 SSD: L-LIN/07	6
					L0174 - LINGUA TEDESCA Anno Corso: 2 SSD: L-LIN/14	6
					L??? LINGUA INGLESE Anno Corso: 2 SSD: L-LIN/12	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Lingua/Prova Finale	15					27

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	0				LE0628 - ESERCITAZIONI DI GRECO ELEMENTARE Anno Corso: 3 SSD: NN	3
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Abilità informatiche e telematiche	0					
Tirocini formativi e di orientamento	0				L0687 - TIROCINIO Anno Corso: 3 SSD: NN	3
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0				LE0579 - LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA Anno Corso: 3 SSD: L-ANT/08	3
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Valore totale se dato disaggregato non disponibile	0					
Totale Altro	3					9

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	552

ART. 43 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Il rapporto del Corso di Studio in Lettere L-10 con le Parti Sociali Interessate è volto a identificare la domanda di formazione e definire gli sbocchi professionali dei laureandi, adeguare le funzioni, mettere a punto le competenze richieste, modulare, adeguare e affinare l'offerta formativa. Sin dal 2016 il Corso di Studio in Lettere ha nominato un responsabile per i rapporti con le Parti Sociali Interessate (verbale Consiglio C.d.S. 26 Ottobre 2016) e ha ampliato la platea dei soggetti coinvolti.

A questa figura si affianca quella del responsabile per stage e tirocinio che ha tra i suoi compiti anche quello di creare forme di sinergia che generino un'interazione continua tra Corso di Studio e PSI.

Le consultazioni del Corso di Studio con le PSI avvengono almeno due volte l'anno al fine di poter monitorare e verificare le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi e la validità dell'offerta didattica e di tutte le iniziative di carattere culturale, scientifico o professionale del C.d.S, mediante il coinvolgimento anche di nuovi soggetti.

Data l'alta percentuale di laureati che prosegue il percorso formativo nella Laurea Magistrale, il rapporto con le Lauree Magistrali di riferimento è volto, in primo luogo, a valorizzare le opportunità presenti in loco e quindi, nel caso del Corso di Studio in Lettere, con la Laurea Magistrale LM-14 in Filologia Moderna Classica Comparata del DISUM dell'Ateneo (dall'a.a. 2025-26 LM14 in Filologia e Patrimonio culturale). Il Corso di Studio sta inoltre compiendo notevoli sforzi per intercettare interlocutori di livello nazionale e, se possibile internazionale; altrettanti sforzi andranno effettuati al fine di entrare in contatto con ambiti professionali e lavorativi ancora poco presenti tra le PSI del Corso di Studio, quali quelli delle pubbliche relazioni, della pubblicità e della produzione radiotelevisiva.

Di seguito si fornisce una selezione delle Parti Sociali Interessate consultate dal Corso di Studio in Lettere L-10 tra 2017 e 2022:

Corsi di Studio Magistrali: UPO - Dipartimento di Studi Umanistici, Lingue Culture Turismo (LM-37 e LM- 49), Filosofia (LM-78), Filologia moderna classica comparata (LM-14).

- Fondazioni e istituti culturali: Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, Accademia della Crusca, Associazione Italiana di Cultura Classica, Società Storica Vercellese, Istituto per la Storia della Resistenza e della Società contemporanea nel Biellese, nel Vercellese e in Valsesia (Varallo Sesia), Circolo dei Lettori (Novara).

- Musei e enti di tutela: Fondazione Museo del Tesoro del Duomo e Archivio Capitolare Vercelli, Museo Leone di Vercelli, Ufficio Beni Culturali Curia Arcivescovile Vercelli, Museo Borgogna Vercelli, Pinacoteca di Varallo Sesia.
- Case editrici, giornali, media: Edizioni dell'Orso (Alessandria), Geo4Map (Novara), 'La Stampa' (Torino), 'Il Piccolo – Giornale di Alessandria e provincia', Edizioni Effedi, Radio City Vercelli, 'Notizia Oggi'.
- Archivi e biblioteche: Archivio di Stato di Vercelli, Archivio di Stato di Biella, Biblioteca Civica di Alessandria, Biblioteca Civica, Vercelli.
- Scuole secondarie di secondo grado: Istituto Saluzzo-Plana (Alessandria), Liceo Scientifico Lagrangia (Vercelli), Liceo Scientifico Alessandro Antonelli (Novara), Istituto Comprensivo Bernardino Lanino (Vercelli).
- Pubblica amministrazione: Comune di Vercelli (Assessorato agli eventi culturali; Assessorato al Turismo e Sviluppo Economico), Comune di Alessandria (Assessorato allo sviluppo territoriale e strategico), Comune di Novara (Sviluppo progettualità del Sindaco), Comune di Buronzo, Ufficio Scolastico Regionale Piemonte, Ufficio Scolastico Provinciale di Alessandria, Europe Direct – Commissione Europea, Centro Territoriale per il Volontariato, Comune di Santhià, Comune di Ochieppo Inferiore, Unione Montana della Valle Elvo; Provincie di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli

a.a. 2023-2024

Il 1° dicembre 2023, alle ore 10.30 i corsi di studio in Lettere e in Filologia Moderna, Classica e Comparata del DISUM organizzano una riunione in forma mista (in presenza e a distanza) coi rappresentanti delle Parti Sociali Interessate (PSI).

Per quanto riguarda il CDS Lettere prendono la parola:

- la responsabile delle pubbliche relazioni e progetti dell'ufficio staff del sindaco di Novara mette in risalto l'attività di valorizzazione del patrimonio culturale cittadino svolta negli ultimi anni dal comune di Novara, che si mette a disposizione dell'Università per concordare modi e attività che permettano agli studenti di fare esperienza sul campo, collaborando ai progetti in corso e a quelli programmati;
- il direttore dell'Archivio di Stato di Novara auspica il potenziamento delle relazioni con l'Università nell'ambito della ricerca, coinvolgendo gli istituti archivistici come partner attivi nei progetti europei, potenziando le sinergie in convegni, progetti, pubblicazioni e facendo collaborare studenti, laureandi e dottorandi anche attraverso tirocini curriculari;
- la presidente dell'Ente Gestione dei Sacri Monti, con sede a Crea (AL), manifesta l'intento di coinvolgere attivamente il territorio nelle attività dei Sacri Monti stessi, promuovendo insieme con l'Università seminari, tirocini e borse di studio;
- la conservatrice della Fondazione Museo Francesco Borgogna di Vercelli auspica il rinvigorimento del rapporto fra l'Università e le istituzioni territoriali, andando oltre gli occasionali rapporti instaurati con singoli docenti, e fa osservare come negli ultimi anni nessuno studente dell'UPO abbia partecipato alle selezioni per progetti di tirocinio attraverso il servizio civile aperte dalle sedi museali di Vercelli, Casale e Varallo;
- la referente per l'orientamento dell'Ufficio scolastico territoriale di Alessandria evidenzia l'importanza di potenziare e far meglio conoscere i percorsi di orientamento attivati dal DISUM, anche in considerazione delle linee guida formulate dal ministero per l'istruzione e il merito;

- la responsabile della Pastorale Universitaria dell'Arcidiocesi di Vercelli si ripromette di sviluppare ulteriormente la già fruttuosa collaborazione con l'Università, offrendo occasioni di stage, tirocini, tesi e ricerche. Dopo un ampio scambio di idee fra i presenti, il professor Rosso esprime, a nome proprio e dei due corsi di studio, la soddisfazione per l'interesse manifestato dagli intervenuti nei confronti delle collaborazioni prospettate dall'Università e dagli enti partecipanti.

Nel novembre-dicembre 2024 le PSI verranno nuovamente convocate per fare il punto sugli sviluppi intercorsi e per prospettare future collaborazioni.

ART. 44 Eventuali altre iniziative

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.

Assistenza tirocini e stage: il Corso di Studio è dotato dal Ottobre 2016 di un responsabile per stage e tirocinio che affianca il personale del Dipartimento di Studi Umanistici dedicato a questo servizio per le sedi di Vercelli e Alessandria. Dopo avere svolto una minuta revisione delle attività svolte dal Corso di Studio negli anni 2014, 2015, 2016 (tirocini curricolari ed extra curricolari), la responsabile per stage e tirocinio del C.d.S. svolge, in modo continuativo attività di assistenza per gli studenti interessati al servizio, curando anche i rapporti iniziali tra studenti ed enti ospitanti. Prepara con l'ente ospitante e lo studente interessato il progetto formativo al fine di rendere tale progetto pienamente cogente e funzionale agli obiettivi formativi che il Corso di Studio si prefigge. Nel corso del 2017 e nel 2018 sono stati attivati una serie di servizi che, a partire da una totale revisione, riformulazione e ampliamento delle pagine del Corso di Studio dedicate a stage e tirocinio sul sito web di Dipartimento, hanno riguardato la messa a punto dei modelli di relazione normalizzati, sia per studenti sia per enti ospitanti (PDF scaricabili e stampabili pubblicati on line). In particolare la nuova pagina 'Stages & Tirocini (studenti)' presenta una breve introduzione sugli stage, la distinzione tra tirocinio curricolare (con riconoscimento crediti) e volontario (con o senza riconoscimento crediti), le informazioni sugli stage all'estero, il riconoscimento di un'attività lavorativa e i tirocini di formazione e orientamento post-laurea. La pagina contiene anche dettagliate informazioni sulla procedura per l'attivazione di uno stage, sui documenti, le modalità di svolgimento dello stesso e sulla sua conclusione.

Accompagnamento al lavoro: oltre a partecipare alle attività di Dipartimento e di Ateneo, legate al tema dell'accompagnamento al lavoro, il Corso di Studio in Lettere L-10 incentiva la partecipazione degli studenti alle iniziative organizzate dall'Ateneo al fine di avvicinare, già all'interno della struttura, lo studente all'esperienza lavorativa, per esempio attraverso i contratti

denominati '150 ore'. L'attività di accompagnamento riguarda inoltre la promozione delle giornate di incontri e di presentazione di aziende ed enti che facciano richiesta di entrare in contatto con studenti formati nelle discipline umanistiche.

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti: oltre ad avere operato il potenziamento della comunicazione rivolta agli studenti, riguardante la possibilità di svolgere il terzo anno di Corso di Studio in Lettere L-10 presso l'Università di Chambéry, nel quadro dell'accordo di cooperazione accademica tra l'Università del Piemonte Orientale (Vercelli) e l'Université de Savoie Mont Blanc, tramite il web, i referenti delegati, i Docenti Tutor, il percorso è stato reso maggiormente visibile e più facilmente accessibile sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici.

ART. 45 Riesame annuale

Il Rapporto del Riesame annuale viene redatto a cura del responsabile del Corso di Studio e del Gruppo del Riesame, con la collaborazione del personale tecnico amministrativo e del rappresentante degli studenti delegato, secondo i tempi stabiliti da ANVUR e comunicati dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Singoli docenti del Corso di Studio, Commissione Didattica, il Responsabile per stage e tirocini, il Responsabile per i rapporti con le parti sociali possono essere coinvolti per specifici approfondimenti su quadri e particolari aspetti utili alla redazione del RAR-C.d.S. annuale.

Il RAR-C.d.S. annuale tiene conto di un'ampia documentazione raccolta e analizzata, nel corso dell'anno, dal Gruppo AQ e Gruppo del Riesame del Corso di Studio, e in particolare dei dati resi disponibili dall'Ateneo, della relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti, dei verbali degli incontri con la parti sociali e delle segnalazioni dei singoli docenti relative a rapporti intercorsi con gli stakeholders, dei verbali del Consiglio di Corso di Studio, delle relazioni periodiche della Commissione Didattica e delle altre commissioni ad hoc del Corso di Studio, di analisi e studi di centri di ricerca e di documentazione nazionali e internazionali.

ART. 46 Note riguardanti la programmazione didattica annuale

L'organizzazione didattica è stabilita di anno in anno, in forma coerente con l'indirizzo proposto dal Dipartimento e dall'Ateneo.

La valutazione è svolta ordinariamente mediante questionari, anche per via telematica. Gli studenti sono tenuti a compilare tali questionari e a esprimere il loro grado di soddisfazione prima di sostenere gli esami, e non possono essere ammessi all'esame senza aver completato tale procedura. In base alla normativa vigente, il C.C.S. procede periodicamente all'esame delle valutazioni degli studenti, al fine di monitorare e migliorare l'efficacia della didattica.