

Lingue Straniere Moderne

Vademecum 2026-27

1. Che cos'è la posta istituzionale e come si attiva?

La posta istituzionale è il canale ufficiale obbligatorio per le comunicazioni tra studenti, docenti e amministrazione: è l'unico indirizzo riconosciuto dall'Ateneo per scambiare informazioni riservate. Le credenziali della posta istituzionale permettono inoltre di accedere a tutti i servizi informatici di Ateneo (portale www.studenti.uniupo.it, piattaforma DIR, prenotazione degli appelli d'esame, rete WI-FI, ecc.).

Per ottenere l'indirizzo di posta istituzionale non è necessario presentare alcuna richiesta: l'indirizzo è generato automaticamente al termine della procedura di iscrizione e potrai accedervi direttamente dal link <https://mail.google.com>. Al primo accesso, per rendere effettiva l'attivazione, ti sarà richiesto di cambiare la password.

Per ulteriori informazioni, puoi consultare la pagina:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-informatici-e-online/posta-elettronica>.

2. Che cosa sono i TOLC e gli OFA?

Il TOLC è un test di autovalutazione delle conoscenze di base, obbligatorio per legge per tutti gli studenti immatricolati; si svolge tramite la piattaforma CISIA in date fisse comunicate all'inizio di ogni anno. Solo dopo averlo svolto, è possibile iscriversi agli appelli d'esame. Se non viene superato, è comunque possibile sostenere gli esami del primo anno, ma si dovranno completare entro la fine dello stesso gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) seguendo un corso di riallineamento disponibile su DIR. Al termine del corso occorrerà sostenere una prova di verifica finale, anch'essa su DIR. Chi non soddisfa gli OFA entro il primo anno non potrà sostenere gli esami del secondo anno o successivi. Se non viene sostenuto il TOLC, la prova finale del corso OFA è priva di validità. Il corso di riallineamento e la verifica finale sono ripetibili e non conferiscono CFU.

Per ulteriori informazioni, puoi consultare la pagina:

<https://disum.uniupo.it/it/didattica/iscriversi-carriera/valutazione-delle-competenze-ingresso-corsi-di-studio-triennali>.

3. Che cos'è il Placement Test e chi lo deve sostenere?

L'English Placement Test è un esame che verifica il livello di competenza B1 di inglese, necessario per poter frequentare il corso di Lingua inglese previsto dal proprio piano di studi. È rivolto a tutti gli studenti che si immatricolano a un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, ad eccezione di chi è già in possesso di una delle certificazioni accettate dall'Università del Piemonte Orientale.

Per ulteriori informazioni e per sapere quali sono le certificazioni accettate da UPO, puoi consultare le pagine:

- <https://clupo.uniupo.it/lingua-inglese/english-placement-test>;
- <https://clupo.uniupo.it/lingua-inglese/riconoscimento-certificazioni>.

4. Di che cosa si occupano i docenti-tutor? E chi è il mio?

Il docente-tutor è una figura che ti accompagnerà lungo tutte le fasi del tuo percorso accademico. Ha il compito di guidare, indirizzare e supportare lo studente: può aiutarti nella compilazione del piano di studi, nelle scelte delle schede di opzione e nelle decisioni formative più importanti.

Una volta completata l'iscrizione, ogni studente viene affidato a un docente-tutor. Per scoprire chi è il tuo, consulta il sito del dipartimento oppure contatta l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti.

5. Che cos'è e come si compila il Piano di Studi?

Il piano di studi è l'elenco degli insegnamenti che intendi seguire nel tuo percorso universitario, e che sceglierai all'interno dell'offerta del tuo Corso di Studi.

Il Piano di Studi si compila online tramite il portale Studenti (www.studenti.uniupo.it). Dopo aver effettuato il login, clicca su *Piano di studi* e poi su *Piano carriera*: se è la prima volta, seleziona *Nuovo piano*. Cliccando su *Prosegui compilazione*, il sistema ti guiderà passo dopo passo nel rispetto delle regole del manifesto degli studi. Si consiglia di non usare i pulsanti *avanti* e *indietro* del browser e di seguire sempre l'ordine proposto dal sistema.

Per ulteriori informazioni, puoi consultare il seguente link:

<https://disum.uniupo.it/it/didattica/isciversi-carriera/piani-di-studio-informazioni-generalis>.

6. Che cos'è e a che cosa serve la piattaforma DIR?

La piattaforma DIR (Didattica In Rete) è il portale di e-learning ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale. È uno strumento di supporto alla didattica che permette agli studenti di accedere a dispense, materiali di studio, test di autovalutazione e forum di discussione. Tramite il portale è possibile ricevere anche avvisi dedicati ai singoli corsi. Per accedere a DIR è sufficiente utilizzare le credenziali della posta istituzionale UPO.

Per ulteriori informazioni, puoi consultare il seguente link:

<https://disum.uniupo.it/it/didattica/modulistica-pratiche-amministrative/sportello-master/4-dir-servizi-informatici>.

7. Come ci si iscrive agli appelli d'esame?

Per iscriversi agli appelli d'esame occorre accedere al portale Studenti (www.studenti.uniupo.it) e selezionare la sezione Esami dal menù in alto a destra. Da lì si potrà scegliere tra Prenotazioni esami finali o Prenotazioni esami parziali, selezionare l'esame dalla lista e confermare l'iscrizione. In alternativa, è possibile iscriversi tramite l'applicazione UniUPO: dopo aver effettuato l'accesso, bisogna cliccare su Calendario esami, selezionare "Prenotabili" e cercare l'esame desiderato. Alcuni esami richiedono la compilazione di un questionario di valutazione del docente prima di poter completare l'iscrizione.

Per ulteriori informazioni, puoi consultare il seguente link:

<https://disum.uniupo.it/it/didattica/calendario/esami-di-profitto>.

8. Che cosa sono e quali sono le “ulteriori attività”?

Le ulteriori attività sono iniziative formative riconosciute nel piano di studi che consentono l'acquisizione di CFU. Le principali categorie di attività comprendono: tirocini, stage, eventi scientifici (convegni, workshop e congressi), progetti linguistici, laboratori, seminari e certificazioni informatiche.

L'offerta delle ulteriori attività varia ogni anno: consulta la lista aggiornata sulla pagina web del tuo Corso di Studi.

9. Come posso richiedere il riconoscimento del tirocinio?

Per il riconoscimento del tirocinio, devi presentare all'Ufficio Stage e Job Placement del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) la seguente documentazione entro 30 giorni dal termine dell'attività:

1. relazione di fine tirocinio dello studente;
2. registro delle presenze compilato e firmato dal tutor accogliente;
3. relazione di fine stage dell'Ente o azienda che ti ha accolto (su carta intestata e firmata dal responsabile).

Dopo aver consegnato tutti i documenti, l'Ufficio verificherà anche l'avvenuta compilazione del questionario di valutazione dello stage.

Per maggiori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria per il riconoscimento del tirocinio: <https://disum.uniupo.it/it/servizi/stage-job-placement>.

10. Che cos'è il tutorato? Quali tutorati sono attivi per Lingue Straniere Moderne?

Il tutorato è un servizio di supporto didattico offerto alle studentesse e agli studenti che ha lo scopo di offrire orientamento in itinere e organizzare attività didattiche integrative di rinforzo, esercitazione o recupero.

Tali attività sono tenute da studentesse e studenti esperte/i (normalmente iscritte/i alla Magistrale o al Dottorato), che vengono selezionate/i tramite bando all'inizio dell'anno accademico.

Le attività organizzate dai tutor possono essere per esempio seminari, cicli di esercitazioni e ripasso, incontri individuali o di gruppo, ecc.

L'elenco e i contatti dei tutor selezionati ogni anno possono essere consultati nella sezione **Tutor e commissione didattica** del sito web del Corso di Laurea in *Lingue Straniere Moderne*:

<https://disum.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-straniere-moderne-laurea-doppio-titolo-aa20262027>.

11. Quali servizi bibliotecari sono offerti dal polo di Vercelli?

La biblioteca offre servizi, risorse e attrezzature per aiutarti nello studio e nella ricerca, con assistenza da parte del personale bibliotecario nel caso di necessità.

È possibile consultare libri, riviste e altro materiale bibliografico in sede, nonché materiale digitale tramite i computer disponibili. Iscrivendosi alla biblioteca si può accedere al servizio di prestito, anche in formato ebook, e consultare il catalogo BiblioUPO tramite l'apposita app. È inoltre disponibile il servizio di prestito interbibliotecario, che permette di richiedere libri o copie di articoli non posseduti dalle biblioteche di Ateneo, sia da istituti italiani che stranieri.

Per ulteriori informazioni puoi visitare il seguente link: <https://sba.uniupo.it/servizi/>.

12. Dove posso reperire informazioni utili sul conseguimento del titolo di studio (sessioni di laurea, presentazione della domanda di conseguimento titolo, scadenze, ecc.)?

Tutte le informazioni ufficiali riguardanti la domanda di laurea, i documenti necessari per presentarla, le scadenze e le sessioni disponibili, le potrai trovare nella pagina dedicata del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM):

<https://disum.uniupo.it/it/didattica/modulistica-pratiche-amministrative/laurearsi>.