



BENVENUTO MATRICOLE



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024 2025

Ti sei immatricolata/o....

... ORA SEI ISCRITTA/O A UN **CORSO DI LAUREA**



CHE È PROPOSTO DA UN **DIPARTIMENTO**



CHE FA PARTE DI UN **ATENEIO**

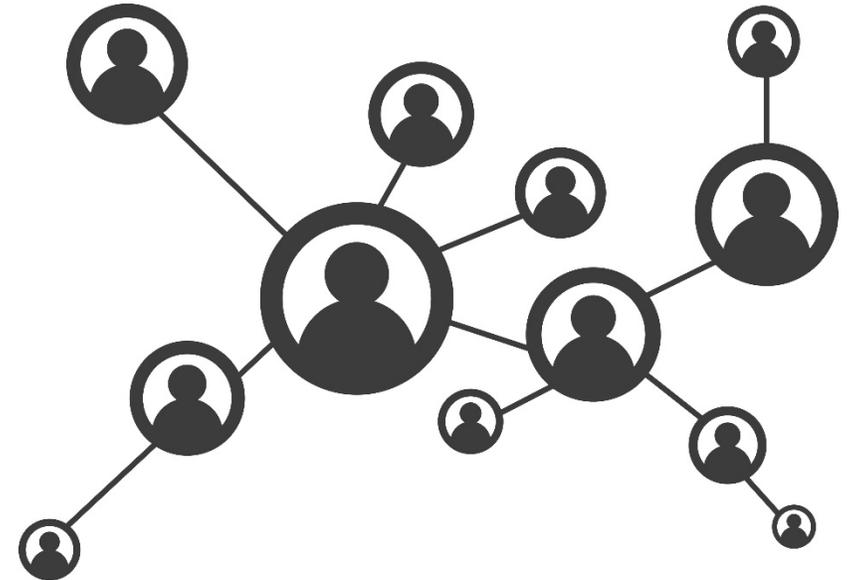


CHE È UN **OPENCAMPUS!**



Ora fai parte di una comunità

- **Più di 16.500** iscritti
- **471** docenti e ricercatori
- **401** unità di personale tecnico-amministrativo-bibliotecario
- **3** sedi istituzionali
- **5** poli formativi



Questa comunità ha un governo

ORGANO	CHI È	CHE COSA FA
RETTORE	Prof. Gian Carlo Avanzi	È l'« organo supremo », il rappresentante legale dell'Ateneo, che presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.
DIRETTRICE GENERALE	Dott.ssa Loredana Segreto	Le compete la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse e del personale tecnico-amministrativo.
SENATO ACCADEMICO	Organo collegiale	Funzione politica . Determina gli indirizzi culturali, didattici e scientifici dell'Ateneo. Ci sono 3 rappresentanti degli Studenti.
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Organo collegiale	Funzione strategica . Vigila sulla sostenibilità finanziaria. C'è 1 rappresentante degli Studenti.
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Organo collegiale	Funzione di controllo sulla gestione amministrativo-contabile, finanziaria e patrimoniale.
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Organo collegiale	Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, dell'attività di ricerca e dei servizi.

Sei inserita/o in un sistema di qualità

- Sei la/il principale beneficiaria/o dei servizi.
- Sei tenuta/o a conoscere i tuoi **diritti** e le tue opportunità.
- **Controlli direttamente** il servizio offerto.
- Ti si chiede di valutare la qualità dei servizi attraverso i **questionari** che ti sono sottoposti periodicamente



Devi conoscere almeno 3 documenti:

Il **Manifesto degli studi e il Regolamento della contribuzione studentesca**

Sono documenti emanati **ogni anno** in cui si stabilisce:

- Come ci si **iscrive**;
- Come si calcolano e si pagano le **tasse**;
- Come ci si può **trasferire** da o a un'altra Università;
- Come scegliere il tempo **pieno** o il tempo **parziale**;
- Come ottenere **agevolazioni** economiche ed **esoneri** dalle tasse;
- Tutte le **scadenze** amministrative.

... e la Carta dei servizi della studentessa e dello studente.

- Per ogni **procedura amministrativa** (rilascio di un certificato, richiesta di passaggio ad un altro corso, ammissione all'esame di laurea ecc...) trovi:
 - ✓ **A chi** ti puoi rivolgere
 - ✓ **Come** devi rivolgerti
 - ✓ Il **tempo massimo** in cui avrai la risposta



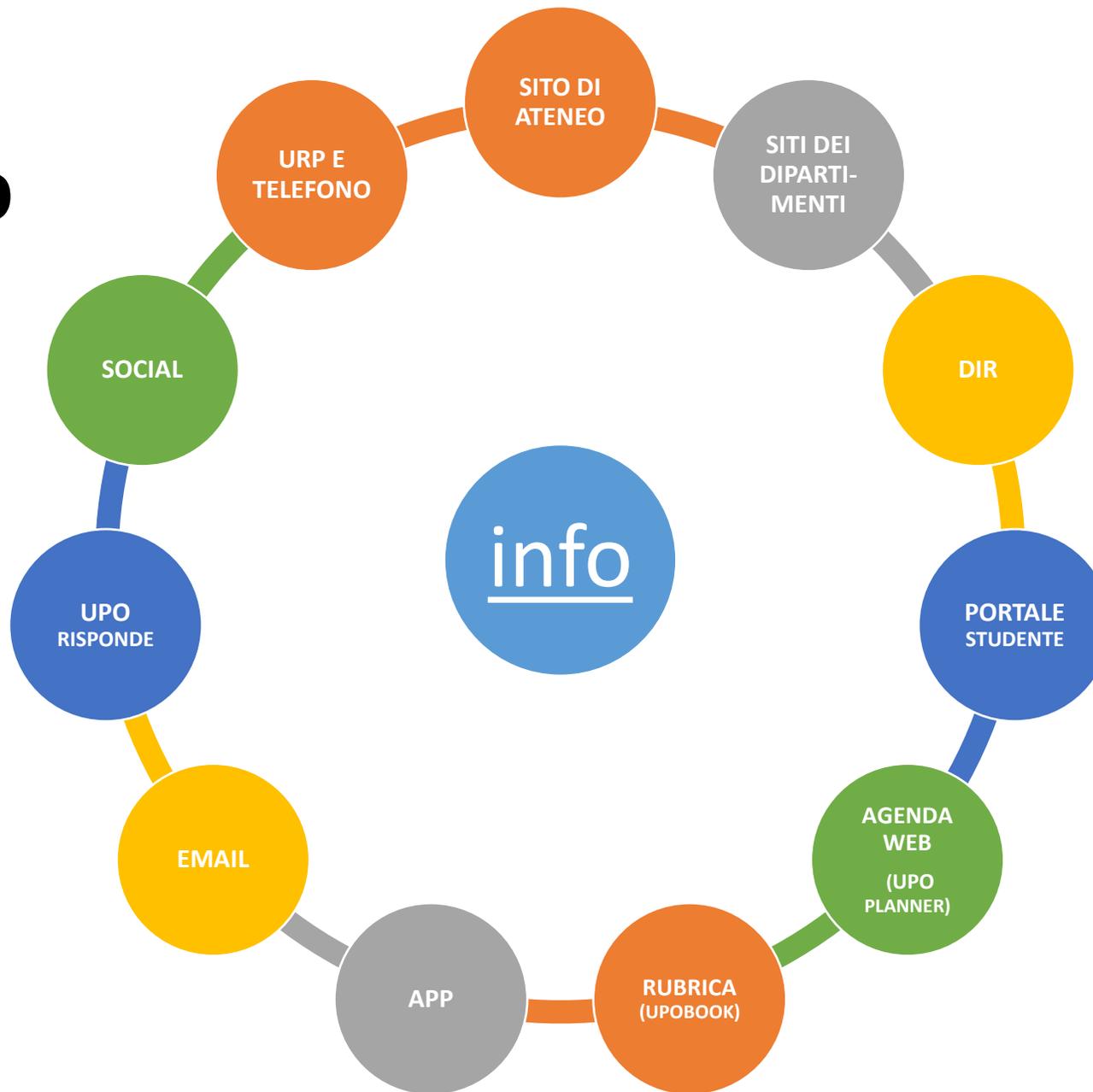
Attenzione all'ISEE!



- Le tasse si calcolano sull'**ISEE**.
- Rispetta le **SCADENZE!**
- Trovi tutto sul sito:

www.uniupo.it/it/infostudenti/tasse-e-contributi

Come comunichiamo



BENVENUTO
MATRICOLE

2024
2025

La tua bussola è www.uniupo.it



- **SUL SITO C'È TUTTO! E abbiamo rinnovato la sezione corsi**
- È semplice da utilizzare.
- Impara al più presto a **cercare nel posto giusto**.
- Abbi la **pazienza** di cercare ciò che vuoi sapere e di **leggere** ciò che c'è scritto **fino in fondo**.
- Non prendere per oro colato le informazioni ricevute da chi ti siede vicino in aula o dai social non istituzionali.

Il sistema dei siti

SITO DI ATENEO:
www.uniupo.it

Trovi le informazioni **generali** e *imprescindibili* sull'Università.

SITI DEI DIPARTIMENTI:
www.acronimo.uniupo.it

Trovi le informazioni **specifiche** del tuo corso di laurea, il calendario delle lezioni, le sessioni d'esame e di laurea, i tutor, ecc.

DIDATTICA IN RETE:
www.dir.uniupo.it

Trovi il **materiale didattico**, le diapositive e le dispense delle lezioni, le esercitazioni ma NON le informazioni sull'Università.

PORTALE STUDENTE:
www.studenti.uniupo.it

Trovi i dati della tua **carriera**, la sezione **tasse e pagamenti**, l'iscrizione agli esami, ma NON le informazioni sull'Università.

AGENDA WEB:
upoplanner.uniupo.it

Trovi gli **orari delle lezioni**, le aule, gli **appelli degli esami**, ma NON le informazioni sull'Università.

RUBRICA:
upobook.uniupo.it

Trovi tutti i **contatti**, gli orari di ricevimento, gli avvisi dei tuoi docenti.

PROSSIMAMENTE sul nuovo portale EasyUPO

Interfaccia personalizzata servizi studentesse e studenti

Il tuo profilo e informazioni utili sul piano carriera, appelli e scadenze

The screenshot displays the EasyUPO dashboard with the following sections:

- easyUPO** header with a user profile icon.
- Profilo** section containing:
 - CORSO DI LAUREA: Gestione ambientale e sviluppo sostenibile (GASS)
 - ANNO: 2 in corso
 - DIPARTIMENTO: DISSTE
 - SEDE: Alessandria
 - Buttons: [Vai al profilo](#)
- Ultimi voti** section with a table of recent grades:

Course	Grade	CFU
IOT and 3D Intelligent System	30	9
Machine learning	22	9
Big Data Analysis	18	9
IOT and 3D Intelligent System	30	9
Big Data Analysis	18	9
IOT and 3D Intelligent System	30	9

 - Summary cards: 51 / 180 Crediti conseguiti, 24.1 / 30 Media ponderata, 89.8 / 110 Base voto di laurea
 - Buttons: [Vai al libretto](#)
- I miei link** section with a [Modifica i tuoi link](#) button and a list of placeholder links.

Assistente virtuale

Sistema integrato per conversazioni che riconosce l'utente e risponde su temi quali:

- Immatricolazioni
- Piani di studio
- Concorsi
- Tasse
- Conseguimento titolo
- Autenticazione ai servizi

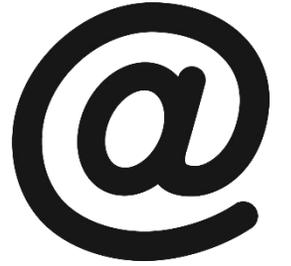


BENVENUTO
MATRICOLE
2024
2025

The screenshot displays the EasyUPO dashboard with the following sections:

- Piano carriera**: Attualmente non puoi modificare il tuo piano carriera. [Vai al tuo piano studi](#)
- Appelli**: 0 Appelli disponibili, 0 Prenotazioni. [Vai al dettaglio](#)
- Tasse**: 0 Da pagare. [Simulatore tasse](#), [Visualizza le tasse](#)
- DETTAGLI ULTIMA RATA**: Gestione ambientale e sviluppo sostenibile (GASS). Pagato € 4.500,00

La tua posta elettronica



- Non appena ti sei iscritta/o, ti è stata attivata la casella di posta elettronica istituzionale: **numerodimatricola@studenti.uniupo.it**. Scegli tu la password.
- Puoi accedervi da:
 - <http://mail.uniupo.it>
 - <https://mail.google.com>
- **È la casella cui ti arrivano tutte le comunicazioni ufficiali dell'Ateneo.**
- **È il solo indirizzo riconosciuto dall'Università per la ricezione e l'invio delle comunicazioni.** In questo modo è possibile garantire che eventuali dati riservati non vengano inviati a sconosciuti.
- **Non prendiamo in considerazione email provenienti da indirizzi diversi (libero, gmail, ecc.).**
- **È tuo dovere controllare regolarmente la tua casella.**

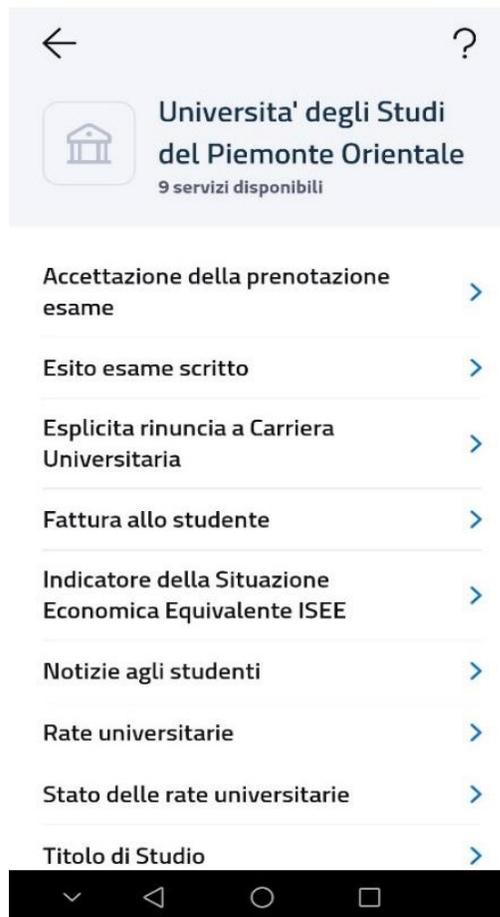
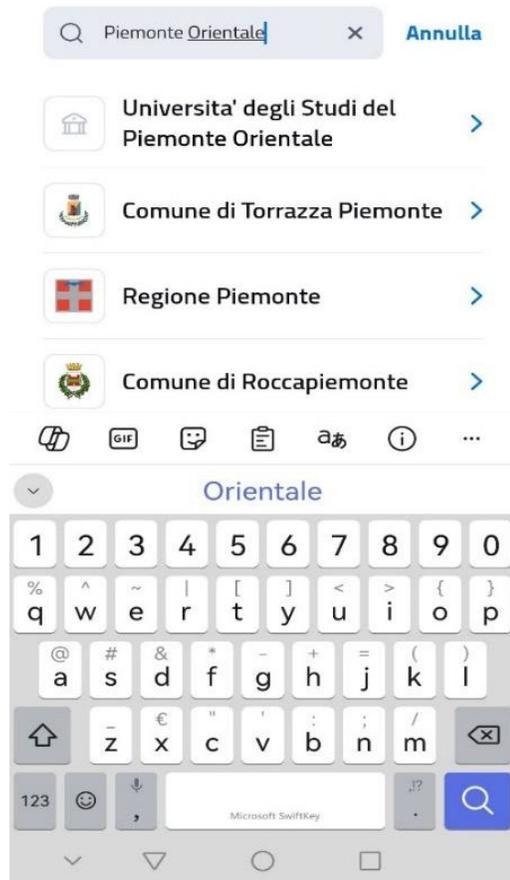
Le app

- **UniUPO.** Puoi controllare in tempo reale la tua carriera: il libretto, le statistiche dei voti, il calendario degli esami con la possibilità di prenotarti agli appelli, la situazione delle tasse, l'agenda degli eventi, la messaggistica. Per accedere devi utilizzare le stesse credenziali della posta elettronica.
- **Upo Frequency.** Serve per consultare l'orario delle lezioni. Per i corsi che hanno la frequenza obbligatoria, serve anche per la rilevazione presenze
- **BiblioUPO.** Ti consente di accedere a tutta una serie di servizi, risorse e attrezzature reperibili nelle biblioteche (cercare libri, conoscere la disponibilità, richiedere o prenotare il prestito, ecc.).

App Io

Potrai accedere ad alcuni servizi dell'Ateneo anche attraverso l'app Io

Scaricate la App, selezionate Servizi e cercate l'Ateneo



È un sistema di ticket.

- Perché ti conviene usarlo al posto della telefonata o di una email ?
 - ✓ Perché il ticket sarà preso in carico **da chi è competente** sull'argomento se sarai preciso nel compilarlo
 - ✓ Perché gli uffici possono rispondere secondo **priorità**
 - ✓ **Perché risparmierai e farai risparmiare tempo!**
- **Una risposta è sempre tempestiva.**
 - ➔ Se tarda ad arrivare è perché sono necessari più passaggi per arrivare all'operatore competente.

È uno sportello online.

- Garantisce un contatto diretto con i nostri operatori **se hai un problema complesso.**
- Devi scegliere un giorno; il sistema ti indica il primo orario disponibile per un appuntamento.
- Dopo la prenotazione, sarà mandato **alla tua posta elettronica istituzionale il link** per collegarti a **una stanza virtuale** in cui incontrerai l'operatore di segreteria.

I social

- Siamo presenti su **Facebook, Twitter (o X), Instagram, TikTok, LinkedIn e YouTube.**
- I social servono a **interagire**, ad **avvisare** tempestivamente, a **scambiare informazioni**, a **comunicare eventi**.
- I social istituzionali contengono **informazioni sicure e verificate**. **I social non istituzionali, no.**
- I social **non servono** a risolvere **problemi personali**, né a sollevare **polemiche** o **proteste**. Se si incontrano carenze o malfunzionamenti, i tuoi interlocutori sono sempre i **rappresentanti degli studenti**.
- Fa' attenzione a **sfoghi** e a **insulti**: potresti incorrere nel **reato di diffamazione** a mezzo stampa / altri mezzi.
 - ➔ La pena è della reclusione da sei mesi a tre anni o della multa non inferiore a 516 euro. In più, sarà avviato un **procedimento disciplinare** interno.

L'URP e il telefono



- Il numero telefonico dell'URP è **sempre a tua disposizione**.
- Non prendere il telefono per chiedere “ma domani a che ora ho lezione?”. Sono informazioni che puoi trovare tranquillamente e in pochi secondi sui siti.
- **Solo se hai un problema urgente o personale** usa il telefono e parla direttamente con i colleghi.

Comunica bene



- **Presentati bene:** nome, cognome, corso di laurea, dipartimento.
- Chiedi tutte le informazioni di cui hai bisogno in un'unica email.
- Se hai letto bene le istruzioni, sta' tranquilla/o: hai sicuramente svolto la procedura in modo corretto.
- Affronta personalmente tutto ciò che ti riguarda.
- I tuoi genitori **NON** possono risolvere un problema al posto tuo, anche perché spesso non conoscono il mondo universitario.
- Sei perfettamente in grado di risolvere un problema con il nostro aiuto.

Sfrutta questi servizi digitali



www.uniupo.it

Google Workspace for Education



Oltre alla casella di posta elettronica e alla webchat, sono disponibili gratuitamente:

- spazio di archiviazione illimitato su Google Drive
- Classroom, Contatti, Gruppi, Talk/Hangouts
- Documenti/Fogli/Presentazioni (la “versione google” di Word/Excel/PowerPoint)



Può aiutarti a migliorare la padronanza delle **lingue straniere** (24) online-offline.

Puoi accedere **gratuitamente** alle App della suite “Office 365”



Puoi accedere con le tue credenziali alle **stampanti** nelle nostre strutture a costi ridottissimi.

Puoi accedere in modo semplice e sicuro alla rete wireless di tutte le università che hanno questo servizio usando le vostre credenziali di posta elettronica.



BENVENUTO
MATICOLE

2024
2025

OPEN sul mondo!

- Con **Erasmus+** puoi trascorrere un **periodo di studio in una delle università europee con cui abbiamo accordi** da 3 a 12 mesi
- In Erasmus puoi seguire insegnamenti, sostenere esami, preparare la tesi di laurea.
- Puoi anche svolgere un **tirocinio curricolare** da 2 a 6 mesi.
- Con **Free Mover** puoi svolgere un'attività connessa a tuoi specifici interessi, sostenere esami, partecipare a una summer school, a un convegno / seminario, a uno stage / tirocinio: anche **fuori** dalla Comunità europea



Un servizio utile se sei in difficoltà

Se hai momenti di smarrimento/di difficoltà negli studi il **Servizio di Orientamento di Ateneo** ti offre:

- i **colloqui di orientamento** svolti con personale dedicato
- gli incontri di **peer tutoring S.O.S.T.A.** realizzati con la collaborazione di studentesse e studenti universitari iscritti a diversi ambiti disciplinari
- le iniziative di **supporto allo studio e tutorato**
- Il servizio di **Counseling**, gestito in collaborazione con la Scuola di specializzazione in Psichiatria dell'Ateneo

Tutte le info nella Sezione Orientamento del sito di Ateneo

Inclusione TOP

Abbiamo progettato molti interventi in funzione delle tue diverse esigenze:

- Colloquio con il **disability advisor**
- Orientamento in ingresso, analisi diagnosi, punti di forza, colloqui conoscitivi
- Servizio di **tutorato** (con tutor specializzati e alla pari)
- **Misure compensative** per studenti DSA /disabili
- **Accompagnamento** a lezione

Consigliera di fiducia

- La Consigliera di fiducia di Ateneo è l'Avvocata **Elena Bigotti**.
- Presta la sua assistenza a tutela di **chiunque appartenga alla comunità universitaria** e si ritenga vittima di **mobbing** o di una **molestia sessuale** da parte di un altro componente della stessa comunità per atti che si sono verificati in ambito di studio o di lavoro dell'Ateneo.
- Riceve su appuntamento in presenza a Vercelli e da remoto, secondo un calendario definito mensilmente
- È sempre contattabile via email all'indirizzo

consiglieradifiducia@uniupo.it



GEP e carriere alias

- Abbiamo il **GEP: Gender Equality Plan** per eliminare le asimmetrie di genere, porre fine alla violenza di genere, combattere gli stereotipi sessisti.
- Grazie al GEP valorizziamo le **diversità** e le specifiche e preziose competenze di ognuno dei componenti della nostre comunità.
- Se sei una studentessa o uno studente in transizione di genere, hai la possibilità di attivare una **carriera alias**: questa ti permette di usufruire di un'identità provvisoria che rispecchi il tuo genere d'elezione.



ἔλεγε δὲ [Σωκράτης]
καὶ ἔν μόνον ἀγαθὸν εἶναι, τὴν ἐπιστήμην,
καὶ ἔν μόνον κακόν, τὴν ἀμαθίαν.

*[Socrate] diceva:
Esiste un solo bene, la conoscenza,
e un solo male, l'ignoranza.*

DIOGENES LAËRTIUS
Vitae philosophorum, II, 31