



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DISUM

Dipartimento di Studi Umanistici
Via Galileo Ferraris 116, Vercelli

Decreto del Direttore

AFFISSO IL **07/02/2025**
SCADE IL **12/02/2025** ORE 07.00

Soggetto a pubblicazione ai sensi art. 18 Legge n. 134/2012

Publicato sul sito web: <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Oggetto: Procedura di interpello interno, riservato al personale dipendente, relativa a collaborazione per n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: “Copy editing progetto PhAse, II sezione”.

IL DIRETTORE DEL DISUM

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con DR n. 300 del 27/05/2014;

Visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023;

Vista la delibera n. 18/A.9.7.1 del Consiglio di Dipartimento del 05/02/2025 in cui, su richiesta del dott. Gregorio Baldin, il Consiglio ha rilevato la necessità di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: “Copy editing progetto PhAse, II sezione”, a gravare sulla UPB denominata RIEbaldingBRUPO2022, di cui è responsabile scientifico il dott. Gregorio Baldin;

Considerato che l’art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, stabilisce l’obbligo di effettuare una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio dell’Ateneo, volta a individuare delle risorse disponibili ad assumere l’incarico medesimo;

Valutato ogni opportuno elemento;

DECRETA

Di pubblicare il sotto riportato avviso sull’albo di ateneo e sulla bacheca del Dipartimento di Studi Umanistici a partire dal 07/02/2025 e sino al 12/02/2025, ore 07:00.

PROCEDURA D'INTERPELLO INTERNO

Responsabile scientifico

Dott. Gregorio Baldin

Oggetto dell'attività

Al dipendente selezionato verrà affidato il seguente incarico: *"Copy editing progetto PhAse, II sezione"*, che consisterà in attività di revisione stilistica della lingua inglese utilizzata in articoli e saggi nell'ambito del progetto PhASe.

Durata

La prestazione avrà avvio a partire dal primo giorno lavorativo dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà essere conclusa entro e non oltre il giorno 31 maggio 2025.

Requisiti del candidato

Requisiti richiesti: competenza madrelingua (British English o American English): sono da considerare di competenza madrelingua le cittadine/i cittadini italiane/italiani o straniere/stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione.

Saranno altresì valutati in quanto requisiti preferenziali: precedente esperienza professionale in attività di copy editing e insegnamento della lingua inglese.

Sede di svolgimento dell'incarico

Al prestatore d'opera è lasciata libertà di scelta sulla sede di svolgimento dell'attività fatta salva la necessità di utilizzo dei locali del dipartimento DISUM per riunioni e/o confronti con il responsabile scientifico.

Impegno orario

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001", per il suddetto incarico, ai dipendenti selezionati non verrà erogato alcun compenso aggiuntivo e che lo stesso dovrà essere eseguito durante il normale orario di lavoro e coerentemente allo sviluppo dell'attività prevista.

Termine di presentazione della domanda

La procedura, riservata al personale dipendente, ha termine per la presentazione delle candidature al 12/02/2025, ore 07:00.

La domanda, redatta in carta libera con allegato specifico curriculum, va indirizzata al Direttore di Dipartimento, prof. Michele Mastroianni, e inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo email: ricerca.polovercelli@uniupo.it; si precisa inoltre che l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: ***"Copy editing progetto PhAse, II sezione"***, **di cui è responsabile scientifico il dott. Gregorio Baldin.**

-

- tramite PEC all'indirizzo disum@pec.uniupo.it; l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: ***"Copy editing progetto PhAse, Il sezione"***, di cui è responsabile scientifico il dott. Gregorio Baldin.

Qualora l'interpello interno non dia esito ovvero nel caso in cui il responsabile della struttura di appartenenza del dipendente che intende presentare istanza di adesione all'interpello neghi l'autorizzazione con atto adeguatamente motivato, si procederà all'attivazione di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione esterna occasionale. Il compenso previsto sarà pari a Euro 3000,00 inteso come costo totale compreso di oneri carico ente (Irap carico Ente) e graverà sui fondi UPB RIEbaldingBRUPO2022, responsabile scientifico dott. Gregorio Baldin.

Publicità

Publicato dal 07/02/2025 al 12/02/2025, ore 07:00.

F.to IL DIRETTORE
(Prof. Michele Mastroianni)