



Dipartimento  
di Studi Umanistici  
Via Galileo Ferraris 116, Vercelli

AFFISSO IL **19/06/2026**  
SCADE IL **29/06/2026** ORE **09:00**

Soggetto a pubblicazione ai sensi art. 18 Legge n. 134/2012 Pubblicato sul sito web:

<https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

**Oggetto:** Procedura di interpello interno, riservata a personale dipendente, relativa a collaborazione per n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo del Dizionario moderno di Panzini ai fini dell’edizione elettronica in allestimento.”* – nell’ambito del Progetto *“Edizione elettronica progressiva del “Dizionario moderno” di Alfredo Panzini”*, finanziato dal *“Bando SSHINE 2025”* dell’Università del Piemonte Orientale, r. s. Prof.ssa Ludovica Maconi

### IL DIRETTORE DEL DISUM

- Visto** il vigente Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023;
- Vista** la delibera n. 78/A.9.7.1 del Consiglio di Dipartimento del 18/06/2026 in cui, su richiesta della Prof.ssa Ludovica Maconi, il Consiglio ha rilevato la necessità di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo del Dizionario moderno di Panzini ai fini dell’edizione elettronica in allestimento.”* – nell’ambito del Progetto *“Edizione elettronica progressiva del “Dizionario moderno” di Alfredo Panzini”*, finanziato dal *“Bando SSHINE 2025”* finanziato dall’Università del Piemonte Orientale, r. s. Prof.ssa Ludovica Maconi;
- Considerato** che l’art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, stabilisce l’obbligo di effettuare una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio dell’Ateneo, volta a individuare delle risorse disponibili ad assumere l’incarico medesimo;

### DECRETA

Di pubblicare il sotto riportato avviso sull’albo di ateneo e sulla bacheca del Dipartimento di Studi Umanistici a partire dal 19/06/2026 e sino al 29/06/2026, ore 09:00.

## PROCEDURA D'INTERPELLO INTERNO

### Progetto

Progetto di ricerca: *“Edizione elettronica progressiva del “Dizionario moderno” di Alfredo Panzini”*, finanziato dal “Bando SSHINE 2025” dell’Università del Piemonte Orientale, r. s. Prof.ssa Ludovica Maconi.

### Responsabile scientifico

Prof.ssa Ludovica Maconi.

### Oggetto dell’attività

Al dipendente selezionato verrà affidato il seguente incarico: ***“Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo del Dizionario moderno di Panzini ai fini dell’edizione elettronica in allestimento.”***.

L’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività: “Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo di alcune sezioni alfabetiche del Dizionario moderno di Panzini (corrispondenti a 1/3 del dizionario), con controllo e correzione delle marcature ai fini dell’edizione elettronica in allestimento. Sezioni alfabetiche assegnate per la revisione, corrispondenti a 1/3 del dizionario: A, G, H, I, J, K, L, O, Q, R, U, V, W, X, Y, Z. Controllo delle corrispondenze tra il lemmario delle sezioni alfabetiche assegnate in revisione e l’appendice iconografica. Il vincitore/la vincitrice dovrà consegnare alla referente scientifica il materiale revisionato al termine del lavoro su ogni singola sezione alfabetica, senza attendere il completamento dell’incarico.”

### Durata

La prestazione avrà inizio a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di conferimento dell’incarico e si svolgerà per una durata totale di 3 mesi.

### Requisiti del candidato

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale LM14

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Discussione della tesi nel settore LIFI-01/A (già L-FIL-LET/12), ITAL-01/A (già L-FIL-LET/10) o COMP-01/A (già L-FIL-LET/14).
- Conseguimento di almeno 12 cfu nel settore L-FIL-LET/12 (Linguistica italiana) con voto 30 (preferibilmente con lode e programma di Lessicografia / Storia della lessicografia italiana).
- Dottorato di ricerca in ambito disciplinare pertinente all’oggetto dell’incarico.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso in cui il conferimento venisse assegnato per attività che devono essere svolte da Professionisti iscritti in Ordini o Albi o con soggetti che operano nel campo dell’arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell’attività informatica, nonché a supporto dell’attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento compreso il collocamento. In ogni caso resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore oggetto dell’incarico in capo al soggetto iscritto all’Ordine o all’albo o operante nel campo delle attività sopra riportate.

### Sede di svolgimento dell’incarico

L’attività avrà luogo con modalità da remoto.

### **Impegno orario**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001", per il suddetto incarico, ai dipendenti selezionati non verrà erogato alcun compenso aggiuntivo e che lo stesso dovrà essere eseguito durante il normale orario di lavoro e coerentemente allo sviluppo dell'attività prevista.

### **Termine di presentazione della domanda**

La procedura, riservata al personale dipendente, ha termine per la presentazione delle candidature al 29/06/2026, ore 09:00.

La domanda, redatta in carta libera con allegato specifico curriculum, va indirizzata al Direttore di Dipartimento, prof. Michele Mastroianni, e inviata con la seguente modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo email: [ricerca.personale.polovercelli@uniupo.it](mailto:ricerca.personale.polovercelli@uniupo.it); si precisa inoltre che l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"DISUM 02/2026 Incarico individuale - Resp. scientifico Prof.ssa Ludovica Maconi"**;

### **Pubblicità**

Pubblicato dal 19/06/2026 al 29/06/2026, ore 09:00.

**F.to Il Direttore del  
Dipartimento di Studi  
Umanistici**  
(Prof. Michele Mastroianni)