



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DISUM

Dipartimento di Studi Umanistici
Via Galileo Ferraris, 116 - Vercelli

BANDO N. 02/2026

Decreto del Direttore di Dipartimento

AFFISSO IL: 30/06/2026

SCADE IL: 16/07/2026 ore: 09:00

Publicato sul sito web: <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE avente ad oggetto: *“Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo del Dizionario moderno di Panzini ai fini dell’edizione elettronica in allestimento.” – nell’ambito del Progetto “Edizione elettronica progressiva del “Dizionario moderno” di Alfredo Panzini”, finanziato dal “Bando SSHINE 2025” dell’Università del Piemonte Orientale, r. s. Prof.ssa Ludovica Maconi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023, presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM).*

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Vista la Legge 6.11.2012, n. 190 in materia di “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto l’art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall’anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all’art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il GDPR-UE n. 679/2016, “Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione”;

Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) e gli artt. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte

sui redditi);

Vista la normativa vigente in materia;

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con DR n. 300 del 27/05/2014;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009, in particolare l'art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023, in particolare l'art. 6 (Ricognizione interna);

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale Rep. n. 592/2020 - Prot. n. 38890 del 5/5/2020;

Considerata la richiesta della Prof.ssa Ludovica Maconi di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo del Dizionario moderno di Panzini ai fini dell'edizione elettronica in allestimento.” – nell'ambito del Progetto “Edizione elettronica progressiva del “Dizionario moderno” di Alfredo Panzini”, finanziato dal “Bando SSHINE 2025” dell'Università del Piemonte Orientale, r. s. Prof.ssa Ludovica Maconi;*

Vista la delibera n. 78/A.9.7.1 del Consiglio di Dipartimento del 18/06/2026 in cui, su richiesta della Prof.ssa Ludovica Maconi, il Consiglio ha rilevato la necessità di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo del Dizionario moderno di Panzini ai fini dell'edizione elettronica in allestimento.” – nell'ambito del Progetto “Edizione elettronica progressiva del “Dizionario moderno” di Alfredo Panzini”, finanziato dal “Bando SSHINE 2025” dell'Università del Piemonte Orientale, r. s. Prof.ssa Ludovica Maconi, qualora l'interpello interno non abbia avuto esito positivo;*

Visto l'esito negativo della ricerca di personale di cui all'interpello interno Rep. n. 64/2026 - Prot. n. 837 del 19/06/2026;

Preso atto che l'ammontare del compenso per l'esecuzione dell'incarico sarà di euro 3.053,90 € (tremilacinquantatre/90), inteso come lordo collaboratore, a cui dovrà essere aggiunta Irap a carico ente e che tale somma, più gli oneri a carico del Dipartimento, graverà sui fondi di ricerca denominati RIVmaconilSSHINE2025, responsabile scientifico prof.ssa Ludovica Maconi;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna occasionale presso il Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto dell'incarico è: *“Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo del Dizionario moderno di Panzini ai fini dell'edizione elettronica in allestimento.”*

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività: “Revisione dei file Excel contenenti il lemmario generale progressivo di alcune sezioni alfabetiche del Dizionario moderno di Panzini (corrispondenti a 1/3 del dizionario), con controllo e correzione delle marcature ai fini dell'edizione elettronica in allestimento. Sezioni alfabetiche assegnate per la revisione, corrispondenti a 1/3 del dizionario: A, G, H, I, J, K, L, O, Q, R, U, V, W, X, Y, Z. Controllo delle corrispondenze tra il lemmario delle sezioni alfabetiche assegnate in revisione e l'appendice iconografica. Il vincitore/la vincitrice dovrà consegnare alla referente scientifica il materiale revisionato al termine del lavoro su ogni singola sezione alfabetica, senza attendere il completamento dell'incarico.”.

Art. 2 DURATA E LUOGO

La prestazione avrà durata complessiva di 3 mesi e avrà inizio a partire dal primo giorno lavorativo, successivo la data di apposizione dell'ultima firma sul contratto di lavoro autonomo nella forma di collaborazione individuale.

La struttura di riferimento per l'incarico è il Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM), al prestatore d'opera è in ogni caso lasciata libertà di scelta sulla sede di svolgimento dell'attività.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale LM14

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Discussione della tesi nel settore LIFI-01/A (già L-FIL-LET/12), ITAL-01/A (già L-FIL-LET/10) o COMP-01/A (già L-FIL-LET/14).
- Conseguimento di almeno 12 cfu nel settore L-FIL-LET/12 (Linguistica italiana) con voto 30 (preferibilmente con lode e programma di Lessicografia / Storia della lessicografia italiana).
- Dottorato di ricerca in ambito disciplinare pertinente all'oggetto dell'incarico.

Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.

L'esperienza e le richieste competenze dei candidati devono essere adeguatamente documentate da un curriculum e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengono utili ai fini della valutazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), con i relativi allegati dovrà pervenire al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM). L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **“DISUM/02/2026 Incarico individuale - Resp. scientifico Prof.ssa Ludovica Maconi”**.

La domanda con i relativi allegati potrà essere inviata entro il giorno **16/07/2026** alle ore **9:00** con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: disum@pec.uniupo.it, corredata di copia di documento di identità; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata.
- tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: ricerca.personale.polovercelli@uniupo.it, allegando copia di documento di identità.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;
- b) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- c) domicilio che elegge ai fini della selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- f) di consentire il trattamento dei dati personali (allegato C)

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. attestazione del conseguimento del titolo di studio (art. 3);
2. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato;
3. curriculum della propria attività scientifica e professionale firmato completo delle eventuali pubblicazioni;
4. copia di un documento d'identità e del codice fiscale.

La documentazione di cui ai punti 1 e 2 può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (allegato B).

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere tradotti e legalizzati nelle forme previste dalla normativa vigente; i cittadini della comunità europea potranno dichiarare la conformità all'originale come sopra previsto.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione è a cura del richiedente/responsabile scientifico dell'incarico ed è formata da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso

l'Università. Nel caso di progetti che coinvolgono partner esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione. Nel caso di incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito di progetti di ricerca, della commissione dovrà necessariamente far parte il responsabile scientifico del progetto.

L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento e pubblicata sul sito web all'indirizzo <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà per titoli e colloquio.

La Commissione si riunirà telematicamente alle ore **10:00** del **22 luglio 2026** per la **valutazione titoli**.

I **colloqui** si svolgeranno in modalità telematica alle ore **14:30** del **22 luglio 2026**.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Per la **valutazione dei titoli** la Commissione dispone di **50** punti così suddivisi:

Criteria di valutazione dei titoli e requisiti presentati dai candidati

20 punti max	Punteggio per voto di laurea
15 punti max	Ulteriori titoli accademici e scientifici
15 punti max	Pubblicazioni inerenti i temi oggetto dell'incarico

La Commissione dispone di **50** punti per la valutazione delle competenze del/della candidato/a mediante lo svolgimento di un **colloquio** relativo alle attività previste nel bando (art. 1)

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web del DISUM <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta della responsabile scientifica, sarà assegnato ai concorrenti classificati secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Art. 8 COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il compenso previsto sarà di euro 3.053,90 (tremilacinquantatre/90), inteso come lordo collaboratore, a cui dovrà essere aggiunta Irap a carico ente, e graverà sui fondi di ricerca denominati RIVmaconilSSHINE2025, responsabile scientifico prof.ssa Ludovica Maconi.

Il compenso verrà erogato in un'unica rata posticipata. Il pagamento è subordinato alla redazione e trasmissione all'Ufficio Ricerca del Polo di Vercelli, da parte del responsabile scientifico del progetto di ricerca, di attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna occasionale, in conformità a quanto disposto dal presente bando.

Il Dipartimento si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 9 TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Fornarelli, Responsabile dell'Ufficio Ricerca del Polo di Vercelli.

Art. 11 NORME FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici all'indirizzo: <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale e ai Regolamenti di Ateneo vigenti.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale", Rep. n. 592/2020-Prot. n. 38890 del 05.05.2020, adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n.

165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

**F.to: Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Michele Mastroianni)**